



VIISAN OfficeCam

MANUEL D'UTILISATION

Windows Edition v1.8

COPYRIGHT © BEIJING VIISAN TECHNOLOGY CO., LTD. ALL RIGHTS RESERVED. WWW.VIISAN.COM

Indice

Droits d'auteur	2
Marques déposées	2
Avis de non-responsabilité	2
Introduction	3
Configuration requise	4
Installation du logiciel	5
Mise en route	6
Fenêtre principale	6
Panneau de configuration	8
Paramètres du mode photo	18
Numérisation à l'aide du mode photo	20
Appliquer des filtres vidéo	20
Entrer en mode plein écran	21
Paramètres du mode document	22
Numérisation à l'aide du mode Document	25
Recadrage manuel	27
Numérisation en utilisant le mode Livre	28
Les paramètres de numérisation du mode	31
La particularité du mode de numérisation de livres	33
Fonction de retrait des doigts	33
Fonction de numérisation automatique	38
Définition des images de couverture avant et arrière	39
Exemple d'utilisation	40
Comment prendre une belle photo ?	40
Comment bien numériser un document couleur ?	41
Numériser un document et l'enregistrer sous forme de fichier PDF	42
Numérisation d'un document multipage dans un fichier PDF	43
Utilisation de la fonction de recadrage pour numériser plusieurs images en même temps	45
Numérisation d'une image de haute qualité d'une carte de visite	46
Numérisation d'un document de plusieurs pages dans un fichier Word	47
Comment scanner des codes-barres et enregistrer le résultat dans un fichier EXCEL ?	48
Comment scanner un code-barres QR et ouvrir une URL ?	49
Combiner plusieurs fichiers image en un seul fichier PDF	50
Comparaison de plusieurs fichiers image dans une seule fenêtre	51
Comment utiliser la fonction Visualiseur en classe ?	52
Comment convertir des documents par lots avec la fonction OCR intégrée ?	53
Comment générer des fichiers audio MP3 ou WAV (Text to Speech) ?	54
La fonction de synthèse vocale n'est disponible que pour certains modèles	55
Ajout d'un filigrane dans un fichier de document numérisé	58
Configuration des paramètres PDF	59
Langues OCR prises en charge	60
FAQ (Foire aux questions)	62

Droits d'auteur

Tous droits réservés par Beijing VIISAN Technology Co., Ltd. Aucune partie du matériel ne peut être reproduite sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit sans autorisation écrite préalable.

Marques déposées

Windows est une marque déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays. Tous les autres produits mentionnés dans ce document sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Clause de non-responsabilité

- Les captures d'écran de ce manuel d'utilisation ont été réalisées avec Windows 10. Si vous utilisez un autre système Windows, votre écran sera quelque peu différent mais fonctionnera toujours de la même manière.
- Les spécifications de ce logiciel et le contenu de ce manuel d'utilisation sont susceptibles d'être modifiés sans préavis. Toute modification, correction d'erreur ou mise à jour de fonctionnalités effectuée dans le logiciel actuel peut ne pas avoir été mise à jour à temps dans ce manuel d'utilisation. L'utilisateur peut se référer au logiciel lui-même pour des détails plus précis. Toute erreur d'impression, erreur de traduction ou incohérence avec le logiciel existant sera mise à jour dès que possible.

Introduction

VIISAN OfficeCam est un logiciel de numérisation puissant conçu pour les scanners de documents VIISAN. Il vous permet de numériser rapidement une large gamme de documents, des cartes de visite aux livres, dans des fichiers au format image. Le logiciel prend en charge la numérisation de photos, de documents, de livres, la reconnaissance de codes-barres et l'enregistrement vidéo. Toutes les images numérisées peuvent être converties en fichiers PDF ou en fichiers Word, Excel, ePub et texte modifiables à l'aide de la fonction OCR intégrée.

De plus, vous pouvez obtenir d'excellents résultats lors de la numérisation de livres avec le logiciel VIISAN OfficeCam. Par exemple, il peut automatiquement aplatir les pages courbes, supprimer les doigts des images numérisées, réparer les bords endommagés des documents, faire pivoter les pages en fonction de l'orientation du texte et diviser automatiquement les deux côtés d'une page de livre en images distinctes.

AVERTISSEMENT : ce logiciel est généralement distribué avec un scanner de documents VIISAN dédié d'un numéro de modèle spécifique. Ce logiciel ne peut exploiter pleinement son potentiel que si vous utilisez le matériel de scanner de livres prévu à cet effet. Si vous utilisez des scanners de livres non qualifiés, certaines des fonctionnalités de ce logiciel peuvent NE PAS fonctionner.

Configuration requise

Pour garantir les performances de ce scanner, la configuration matérielle requise suivante est nécessaire :

Processeur	Processeur Intel® Core™ i5 ou supérieur
BÉLIER	8 Go de RAM minimum, 16 Go de RAM recommandés.
GPU	Cartes graphiques Iris Plus Graphics ou supérieures
Disque dur	L'installation et le fonctionnement du programme nécessitent 1 Go d'espace disque. Vous pouvez numériser davantage d'images si l'espace disque est plus grand. Le stockage recommandé est de 20 Go.
Système opérateur	Windows 7 / Windows 8.1 / Windows 10 / Windows 11
USB	Port USB

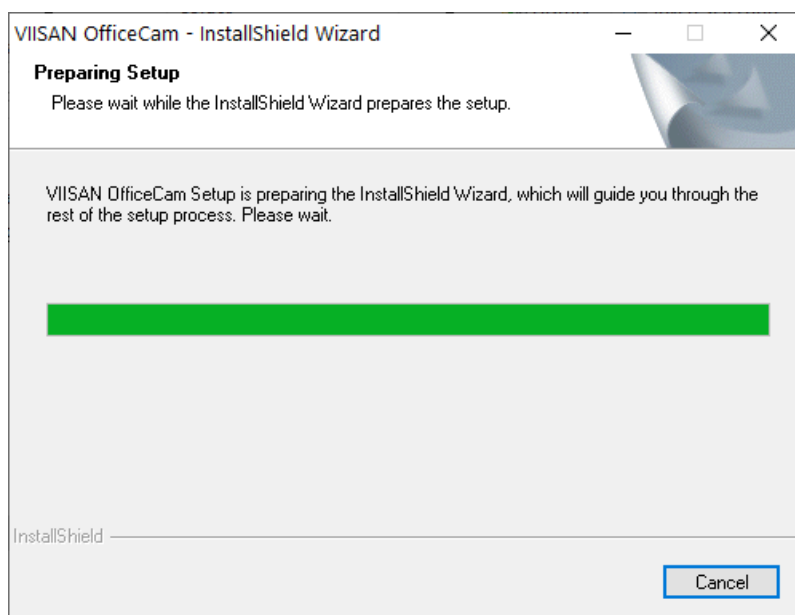
NOTE: La configuration système requise et la compatibilité peuvent changer au fil du temps, en fonction du système d'exploitation et des mises à jour de Windows.

Installation du logiciel

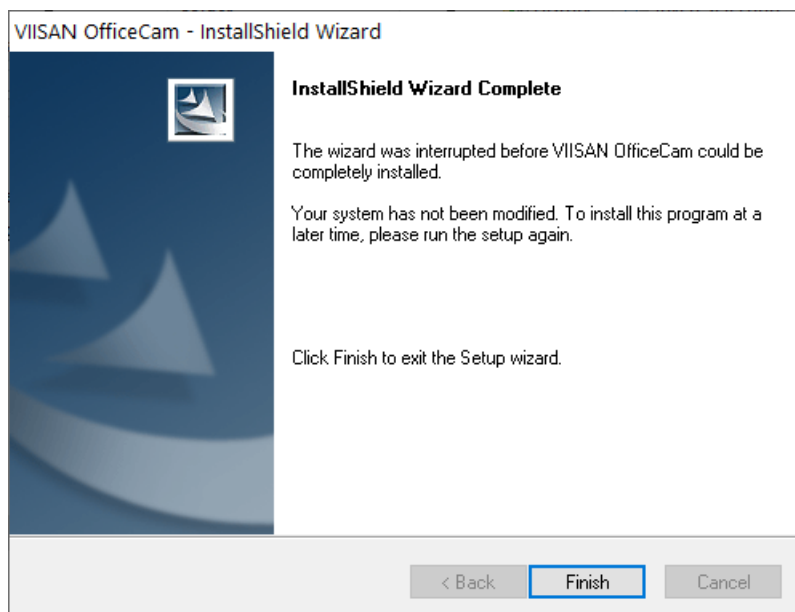
REMARQUE : Avant d'installer ce logiciel d'application, il est recommandé de fermer tous les programmes antivirus ou logiciels de sécurité exécutés sur votre système.

Si vous installez ce logiciel à partir d'un fichier téléchargé, veuillez double-cliquer sur le fichier setup.exe pour démarrer le processus d'installation.

1. Une fois le processus d'installation démarré, veuillez suivre les instructions à l'écran.



2. Cliquez sur [**Terminer**] pour terminer le programme d'installation.

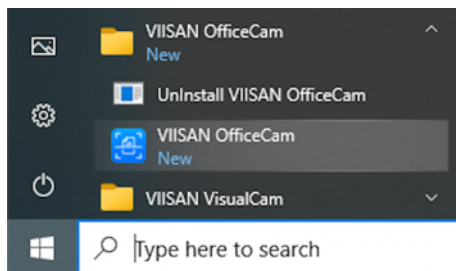


Commencer

- Pour démarrer le programme, veuillez double-cliquer sur le VIISAN Icône OfficeCam sur le bureau ou démarrez VIISAN OfficeCam à partir de la liste des programmes Windows.

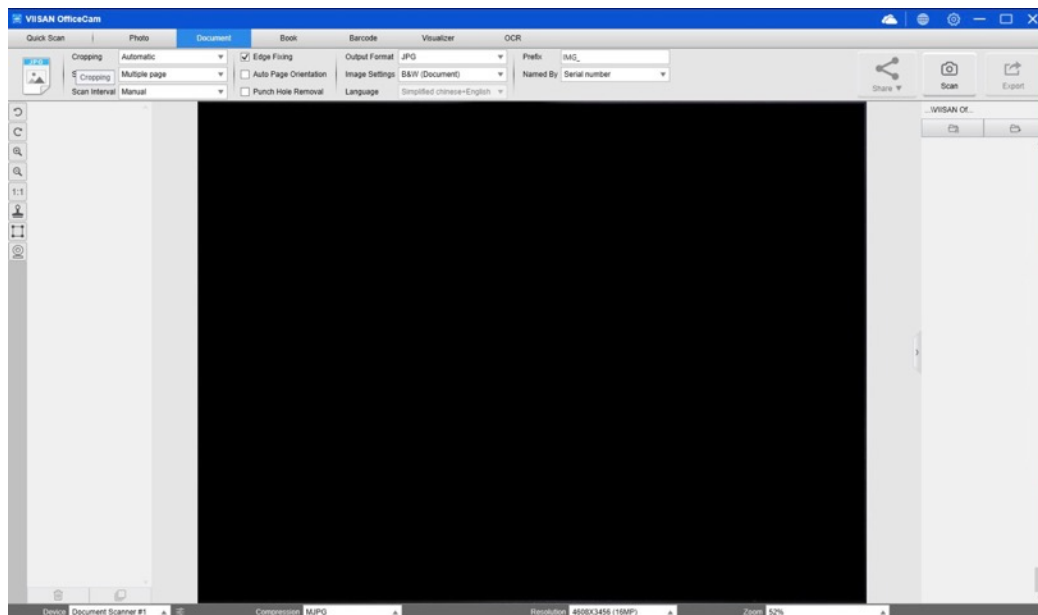


- Cliquez sur le menu Démarrer de Windows > Tous les programmes > dossier VIISAN OfficeCam > VIISAN OfficeCam.



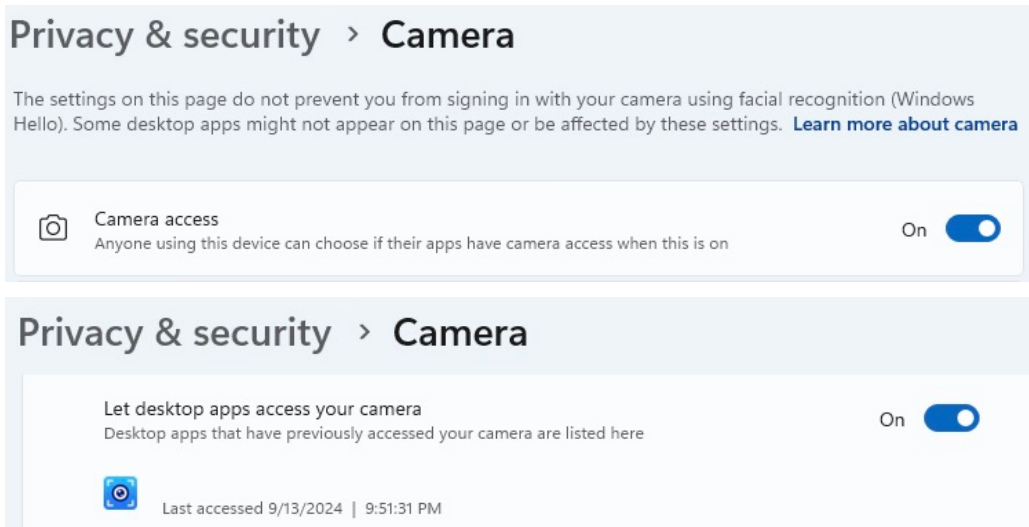
Fenêtre principale

Une fois le logiciel lancé, vous devriez voir la fenêtre principale apparaître comme illustré ci-dessous. Au milieu de la fenêtre principale, vous devriez pouvoir voir la vidéo d'aperçu en temps réel de l'appareil photo.

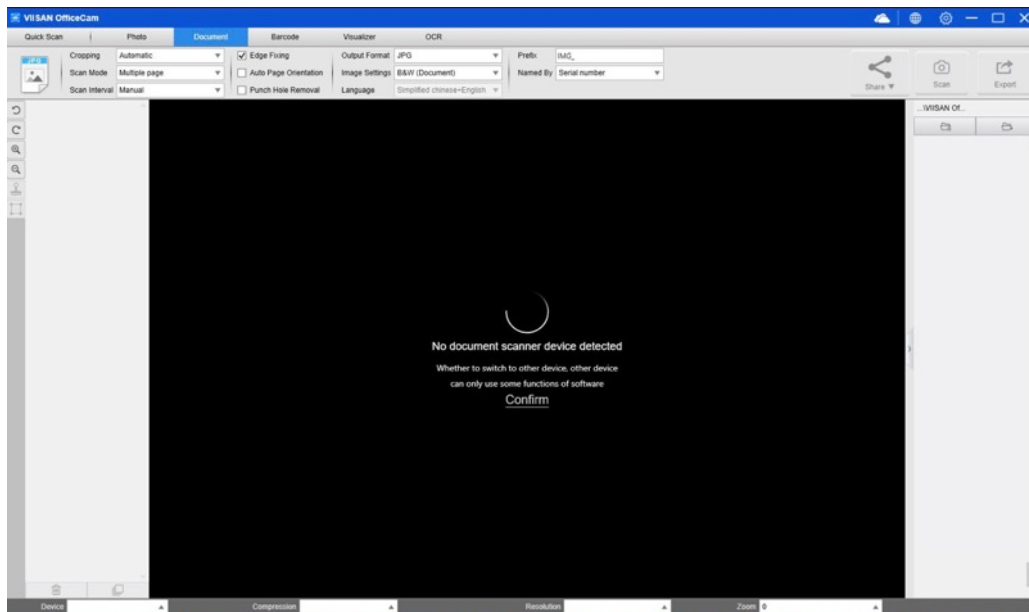


Remarque : Si vous ne voyez pas l'aperçu vidéo en temps réel depuis l'appareil photo et que le message "[Détection des périphériques...]" s'affiche dans la fenêtre principale comme indiqué ci-dessous, veuillez vérifier les étapes suivantes :

1. Assurez-vous d'avoir activé l'autorisation de l'application OfficeCam pour accéder à la caméra dans les paramètres de confidentialité et de sécurité de Windows.

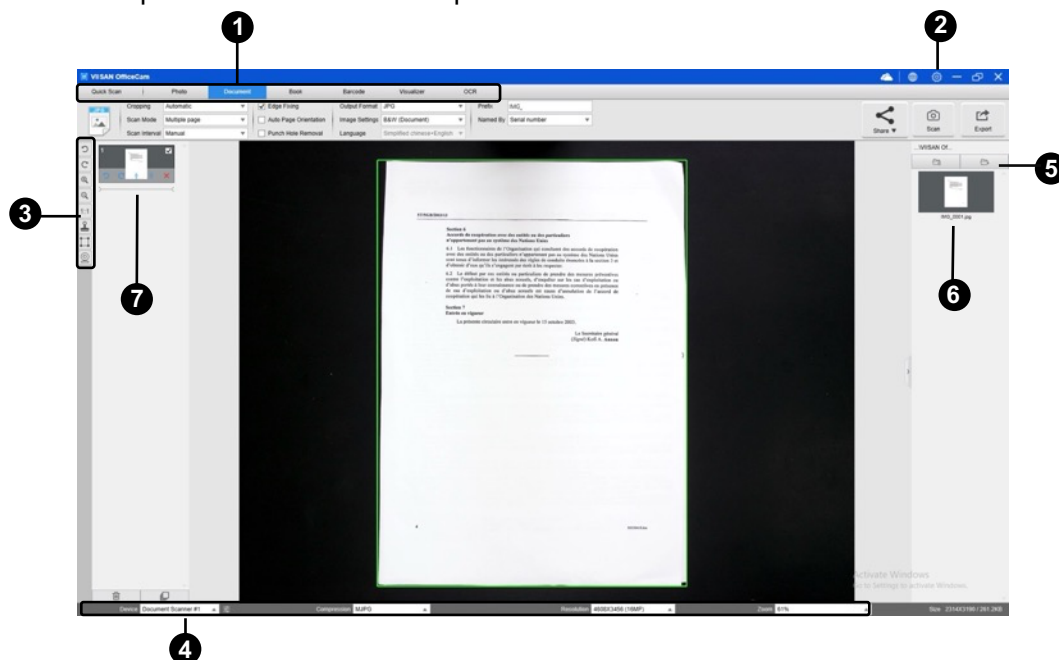


2. Vérifiez que votre appareil est correctement connecté à votre PC via un câble USB.
3. Assurez-vous que le bras de la caméra est déployé. Si le bras de la caméra est fermé, le flux vidéo peut apparaître complètement noir, même si la caméra fonctionne correctement.
4. Essayez de connecter le câble USB à un autre port USB ou redémarrez votre PC.

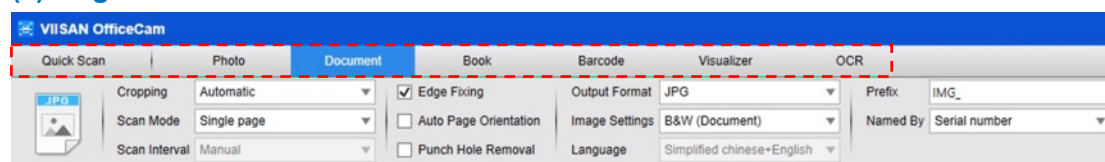


Panneau de contrôle



Voici le panneau de contrôle du logiciel VIISAN OfficeCam. Vous pouvez facilement modifier les paramètres à l'aide des options fournies ci-dessous.








(1) Onglets de fonction



Le logiciel VIISAN OfficeCam propose différents modules de numérisation parmi lesquels vous pouvez choisir. Pour sélectionner un mode de fonctionnement, cliquez simplement sur l'onglet du menu.

Mode	icônes	Description
Analyse rapide		La fonction d'analyse rapide permet de définir un bouton d'analyse rapide avec une fonction spécifique.
Photo		La fonction mode photo vous permet de prendre un instantané à l'aide du scanner de l'appareil photo et de l'enregistrer dans un format de fichier BMP, JPG, PNG ou TIFF.

Document		Le mode Document est conçu pour numériser des documents, des cartes de visite, des cartes d'identité ou toute autre feuille de papier. Cet onglet de fonctions comprend un puissant algorithme de traitement d'image, comme la réparation des bords endommagés des documents et la rotation des pages en fonction de l'orientation du texte. Il vous permet de numériser directement dans des formats d'image tels que JPG, PNG, BMP et TIFF, et prend également en charge l'OCR pour convertir les fichiers numérisés en formats PDF, Word, Texte ou Excel modifiables.
Livre		Le mode livre est utilisé pour numériser des livres ou des magazines. Cette fonction intègre un puissant image traitement, comme la numérisation automatique, comme la numérisation automatique, l'aplatissement des pages courbes, l'effacement des images des doigts, la purification de l'arrière-plan et la division des pages. (Remarque : le mode de numérisation de livre n'est activé que lorsque le bouton d'obturateur externe est détecté et connecté.)
Code à barres		Le mode code-barres permet de numériser et de reconnaître le code-barres ou le code QR, puis d'enregistrer les résultats au format JPEG/Texte/Excel/PDF.
Visualiseur		La fonction de visualisation permet d'enregistrer des didacticiels vidéo ou de projeter l'écran de votre ordinateur portable avec un projecteur connecté et d'utiliser la fonction d'outil de tableau blanc intégré pendant la réunion.
Reconnaissance optique de caractères (OCR)		La fonction OCR permet de convertir un lot d'images numérisées en un PDF consultable ou en formats Word, Excel et Texte modifiables, elle prend en charge plus de 130 langues différentes.




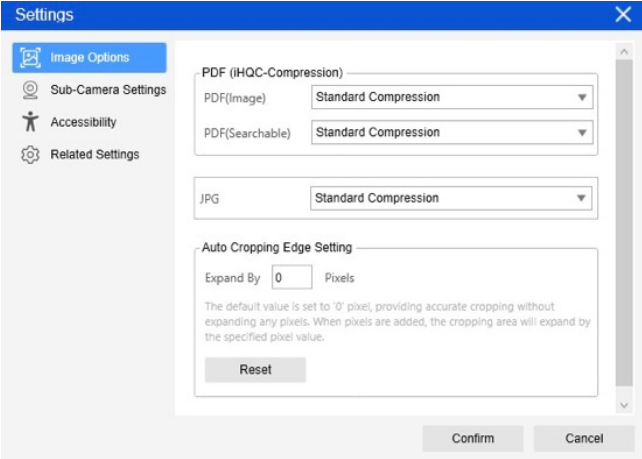
NOTE:

- 1) Chacun de ces modes de fonctionnement possède des options et des paramètres de fonctionnalités différents.
- 2) Chacun de ces modes de fonctionnement possède son propre répertoire de sauvegarde de fichiers.

Par exemple : le mode Document peut numériser des images dans différents répertoires de fichiers.

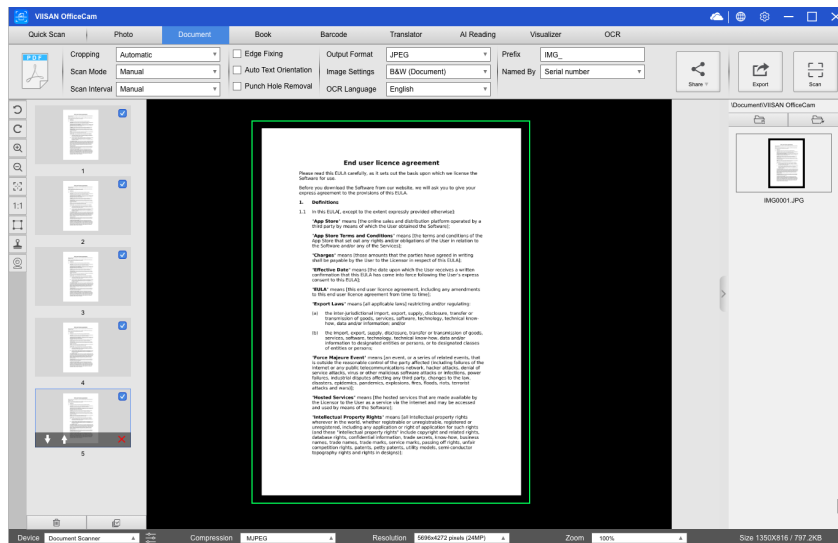
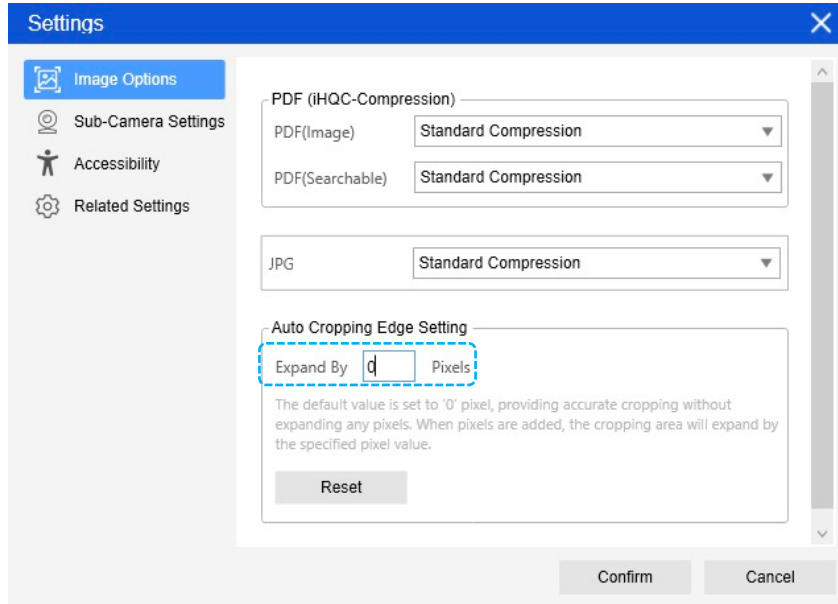
(2) Paramètres

En haut de la fenêtre principale, deux boutons de contrôle sont disponibles :



Boutons	Explications	Note
	Stockage dans le Cloud	Configurez des comptes de lecteur cloud OneDrive et Dropbox.
	Langue	Paramètres de langue pour l'interface utilisateur du logiciel
	Paramètres	 <p>Menu Paramètres : Le menu Paramètres comporte quatre onglets qui vous permettent de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Options d'image : ajustez les paramètres de compression PDF ou JPG et modifiez les paramètres de recadrage automatique pour gérer les bords de vos images numérisées. • Paramètres de la sous-caméra : choisissez un emplacement pour fusionner l'image de la sous-caméra. • Accessibilité : Activez les info-bulles ou activez la fonction d'accessibilité pour la lecture à l'écran. • Paramètres associés : définissez le temps de veille de l'appareil photo et configurez le client de messagerie. <p>Aide : Connectez-vous au centre d'assistance en ligne. À propos : Afficher les informations sur le logiciel. Exporter le journal : Exporter le fichier journal.</p>

Options d'images :

Dans l'onglet Options d'image, vous pouvez ajuster les paramètres de compression PDF et JPG. De plus, vous pouvez configurer la fonction de recadrage automatique en saisissant une valeur de pixel comprise entre 0 et 500. La valeur par défaut est définie sur « 0 » pixels, garantissant un recadrage précis. sans agrandir les pixels. Lorsque vous augmentez la valeur des pixels, la zone de recadrage s'agrandit de la quantité spécifiée. Pour réinitialiser la valeur à 0, appuyez simplement sur le bouton « Réinitialiser ».

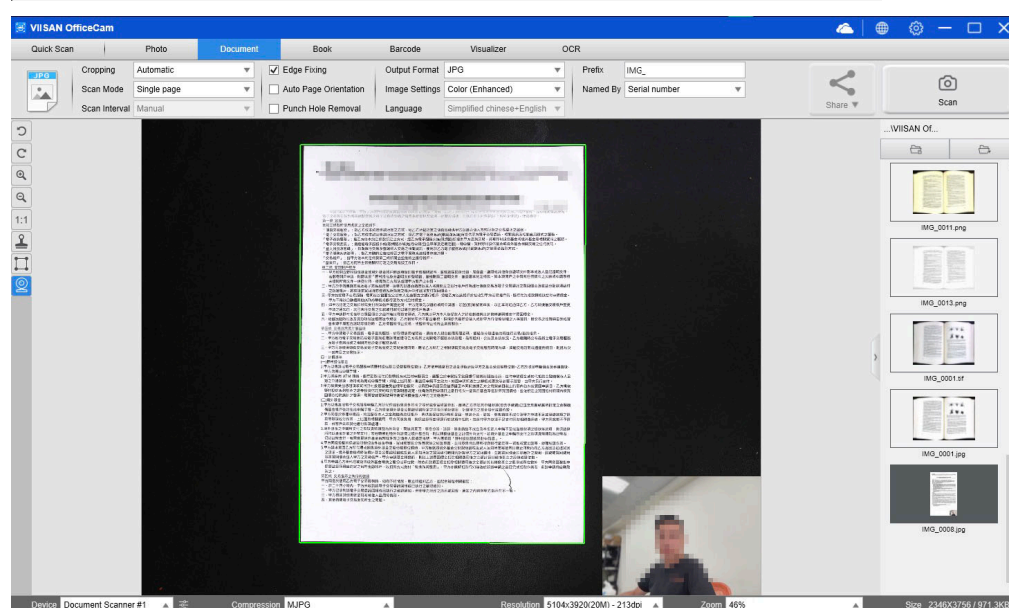
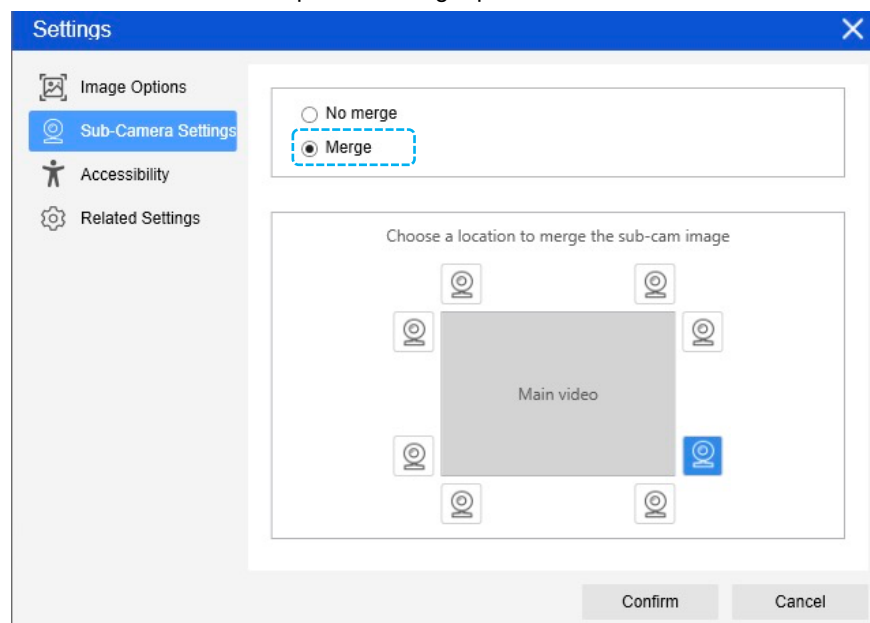


Exemple de réglage du bord de recadrage automatique

Agrandir de 0 pixel (par défaut)	Agrandir de 20 pixels
	

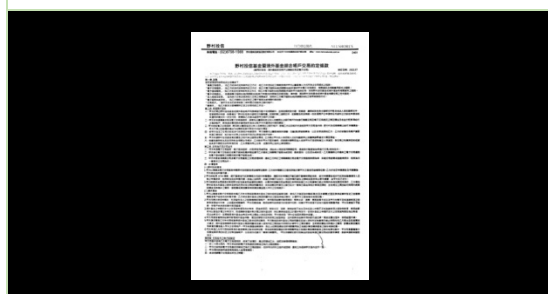
Paramètres de la sous-caméra :

Dans l'onglet de configuration de l'image de la sous-caméra, vous pouvez sélectionner un emplacement pour fusionner l'image de la sous-caméra avec la deuxième caméra ou webcam (**Remarque** : La fusion avec la sous-caméra n'est prise en charge que lors de la numérisation de feuilles simples.)

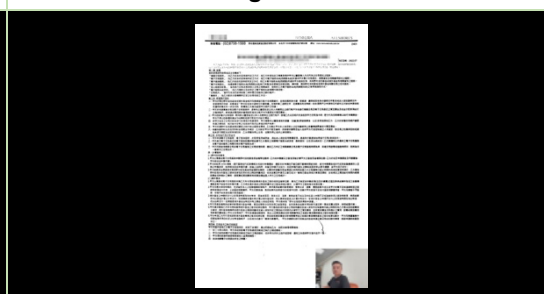


Exemple de réglage de la sous-caméra d'image

Sans fusion

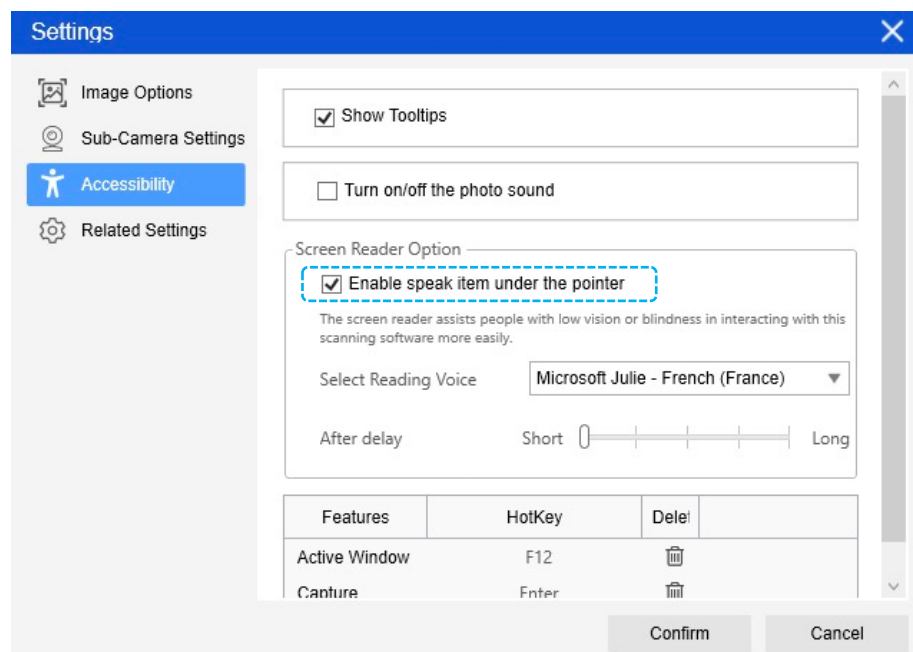


Fusionner l'image de la sous-caméra



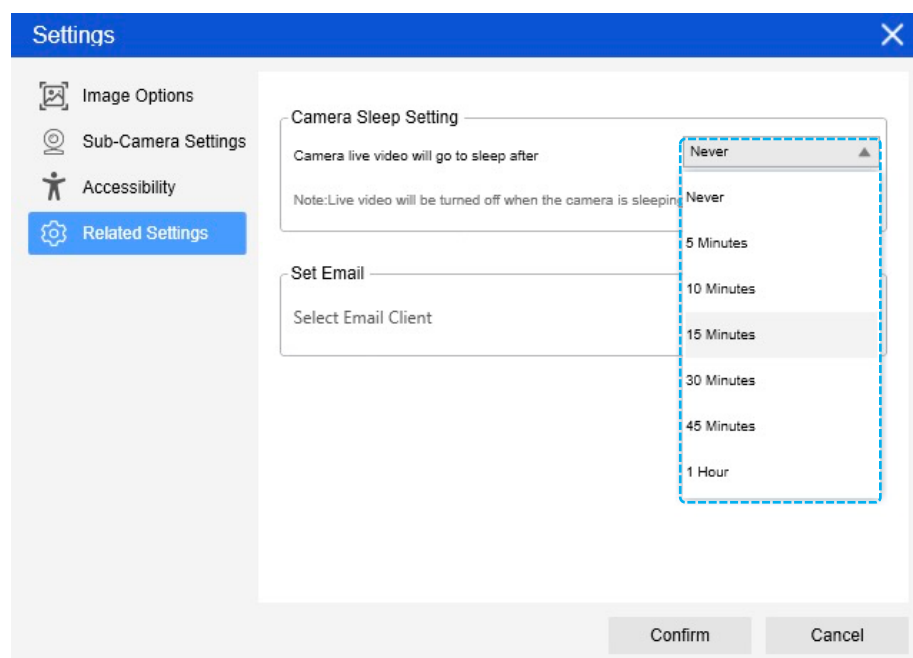
Accessibilité:

Dans l'onglet Accessibilité, vous pouvez activer les info-bulles, activer ou désactiver le son de capture et définir des raccourcis clavier. De plus, vous pouvez activer la fonction de lecteur d'écran, qui aide les personnes malvoyantes ou aveugles à interagir plus facilement avec le logiciel de numérisation.















Paramètres associés :

Dans l'onglet Paramètres associés, vous pouvez configurer le temps de veille de la caméra sur 5, 10, 15, 30, 45 minutes ou 1 heure pour économiser l'énergie, et configurer le client de messagerie pour partager les pièces jointes des e-mails.



(3) Barre d'outils

Dans la barre d'outils de gauche, de nombreux outils de contrôle utiles sont disponibles :

Boutons	Explications	Note
	Faire pivoter à gauche de 90 degrés	
	Faire pivoter à droite de 90 degrés	
	Zoom arrière	
	Zoom avant	
	Écran d'ajustement / Affichage 1:1	
	Filigrane	Ajouter un filigrane sur les images, (Remarque : disponible uniquement pour certains onglets de fonction)
	Recadrage manuel	Recadrage manuel d'une zone de numérisation
	Filtres vidéo	Changer la fenêtre d'aperçu avec les effets de filtre vidéo (Remarque : cette fonction est disponible en mode Photo et d'autres modes spécifiques.)
	Se concentrer	Image à mise au point automatique avec action de mise au point automatique déclenchée (Remarque : cette fonction n'est disponible que pour les caméras de documents qui prennent en charge la fonction d'objectif AF.)
	Webcam	Disponible uniquement lorsqu'une webcam détectée est connectée
	Interrupteur laser	Activer/désactiver l'assistance laser (Remarque : cette fonctionnalité n'est activée que sur l'appareil prenant en charge la fonction d'assistance laser)
	A 3/A4	Changer l'objectif A3 et A4 (Remarque : cette fonctionnalité n'est activée que sur l'appareil


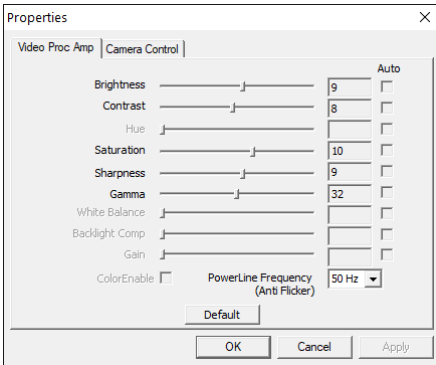
		prenant en charge la fonction double objectif)
--	--	--

NOTE:

Le bouton « Focus » peut apparaître si et seulement si vous disposez d'un scanner de livres prenant en charge les fonctions de mise au point automatique. En cliquant sur ce bouton, l'utilisateur peut déclencher manuellement l'appareil photo pour ajuster à nouveau automatiquement la mise au point de l'objectif.

(4) Paramètres de l'appareil

En bas de la fenêtre principale, il y a quelques paramètres de contrôle pour l'appareil photo :

Fonctions	Explications
Appareil	Sélectionnez l'appareil photo.
Paramètres vidéo 	Les paramètres vidéo vous permettent de régler la luminosité, le contraste, la saturation, la netteté et le gamma de votre appareil. 
Compression	Sélectionnez la compression vidéo de l'appareil photo.
Résolution	Sélectionnez la résolution de l'appareil photo.
Zoom avant/arrière	Effectuez un zoom avant et arrière sur la fenêtre.

NOTE:

- Dans les options [Format], il existe généralement deux choix : les formats vidéo compressés MJPEG ou YUY2. MJPEG est un format vidéo compressé et sa sélection permet d'obtenir une fréquence d'images vidéo plus élevée par rapport au format YUY2.
- Dans les options [Résolution], la sélection de résolutions plus élevées entraînera une fréquence d'images vidéo inférieure. Si vous capturez une image fixe ou numérisez un document, veuillez sélectionner la résolution la plus élevée disponible. Si vous utilisez cet appareil comme présentateur visuel, la sélection d'une résolution inférieure peut apporter une expérience vidéo plus fluide.

(5) Paramètres du chemin d'enregistrement du fichier

Sur le côté droit de la fenêtre principale, il existe des options permettant de définir

le répertoire d'enregistrement des fichiers :

Bouton	Explications
Sélectionner	Sélectionnez la destination d'enregistrement du fichier
Ouvrir	Ouvrir l'emplacement actuel du fichier

NOTE:

- Chaque mode de fonction possède sa propre destination de sauvegarde de fichier. Par exemple, l'utilisateur peut définir et modifier la destination de sauvegarde vers une destination différente.
- Même si chaque mode de fonction possède sa propre destination de sauvegarde de fichiers distincte, tous ces modes de fonction ont la même destination de répertoire de sauvegarde de fichiers par défaut après l'installation de ce logiciel.

(6) Paramètres de comparaison et de conversion de fichiers

En cliquant avec le bouton droit sur les fichiers image affichés dans la colonne de récupération de fichiers sur le côté droit de la fenêtre principale, vous verrez les options suivantes :

Options du clic droit	Explications
Ouvrir	Ouvrir un fichier image
Copie	Copier un fichier
Rebaptiser	Renommer un fichier
Supprimer	Supprimer un fichier
Comparer	Comparer plusieurs images dans une seule fenêtre
Convertir en PDF	Convertir ou fusionner plusieurs fichiers images en un seul fichier PDF
Convertir en TIF	Convertir ou fusionner plusieurs fichiers images en un seul fichier TIF
Convertir en texte	Convertir ou fusionner plusieurs fichiers images en un seul fichier texte
Convertir en Word	Convertir ou fusionner plusieurs fichiers images en un seul fichier Word
Convertir en Excel	Convertir ou fusionner plusieurs fichiers images en un seul fichier Excel
Convertir en EPUB	Convertir ou fusionner plusieurs fichiers images en un seul fichier EPUB
E-mail	Envoyer un fichier image en pièce jointe d'un e-mail
Imprimer	Envoyer un fichier image à une imprimante
Télécharger sur Dropbox	Téléchargez les fichiers numérisés sur le stockage Dropbox
Télécharger sur OneDrive	Téléchargez les fichiers numérisés sur le stockage OneDrive
Propriété	Afficher la fenêtre de la propriété

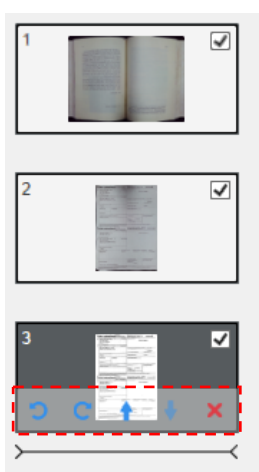
NOTE:






- Les fonctions « Comparer » et « Convertir » peuvent fonctionner sur un ou plusieurs fichiers image en même temps. L'utilisateur peut utiliser la touche « Maj » ou la touche « Ctrl » du clavier pour sélectionner plusieurs fichiers image.
- Lorsque vous utilisez la fonction « E-mail », assurez-vous que votre ordinateur dispose d'un logiciel de messagerie installé, tel que Microsoft Outlook.

(7) Fenêtre d'aperçu

Dans la fenêtre d'aperçu de gauche, vous pouvez utiliser les outils suivants qui apparaissent sur chaque image miniature afin de faire pivoter l'image numérisée, de modifier l'ordre des images ou de la supprimer.

Vous pouvez également double-cliquer sur l'image miniature pour accéder au mode éditeur de page de document.



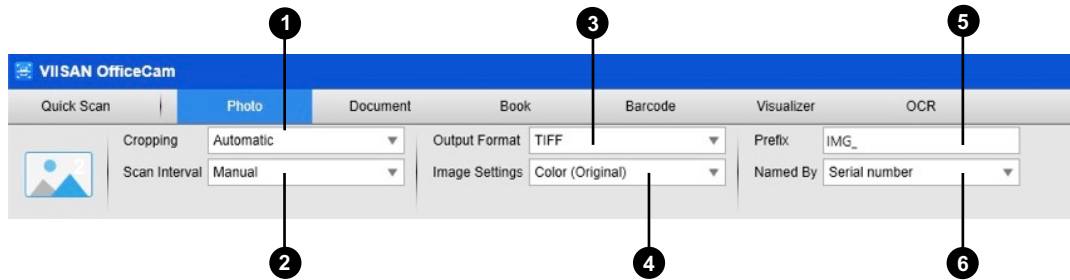
Bouton	Explications
	Faire pivoter à gauche de 90 degrés
	Faire pivoter à droite de 90 degrés
	Déplacer l'image vers le haut
	Déplacer l'image vers le bas
	Supprimer l'image

REMARQUE : la fenêtre d'aperçu du côté gauche n'est disponible que lorsque le paramètre Mode de numérisation est défini sur « Image multiple ».

Paramètres du mode photo

Le logiciel VIISAN OfficeCam offre diverses fonctions de numérisation puissantes, chaque mode offrant différents paramètres personnalisables.

Par exemple, en mode [**Photo**], vous pouvez ajuster les paramètres suivants pour optimiser vos numérisations :

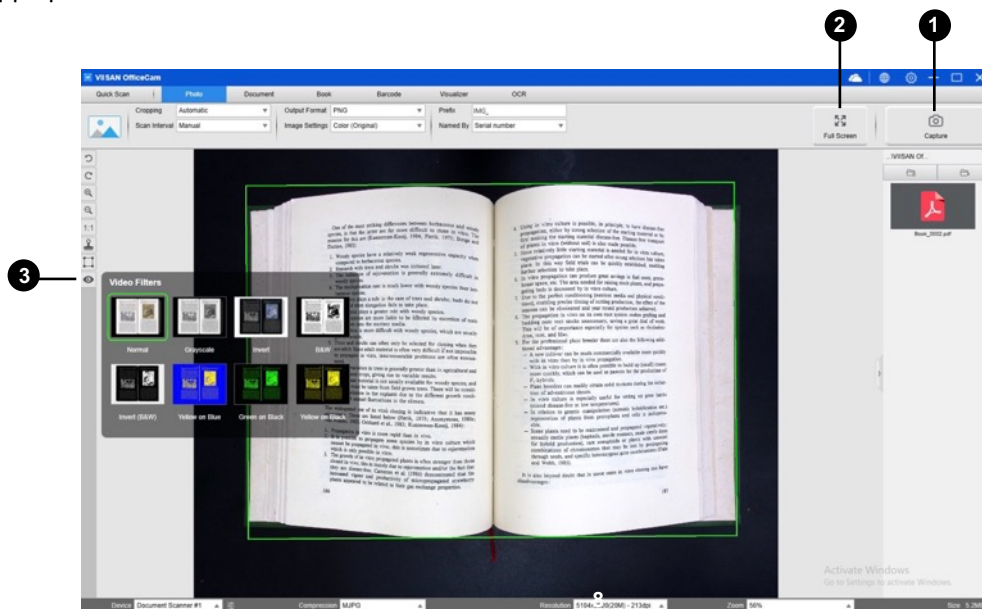


Article	Paramètres des fonctionnalités	Options de configuration	Explications
1	Recadrage	Automatique	Recadrage automatique pour une seule image
		Automatique (Multiple)	Recadrage automatique pour plusieurs images
		Recadrage sans pavé de numérisation	Recadrez automatiquement une seule image sans utiliser de tapis de numérisation.
		Recadrage sans pavé de numérisation (multiple)	Recadrez automatiquement plusieurs images sans utiliser de tapis de numérisation.
		Auto-défini	Recadrage manuel pour un seul objet
		Pas de recadrage	Numériser sans recadrer
2	Intervalle de numérisation	Manuel	Numérisation manuelle en cliquant sur le bouton [Capture]
		Automatique	Numériser automatiquement lorsque l'appareil photo détecte qu'une page est tournée
		Répéter (5 sec)	Balayage automatique par intervalle de 5 secondes compte à rebours
		Répéter (7 sec)	Numérisation automatique par un compte à rebours de 7 secondes
3	Sortir Format	BMP	Enregistrer en tant que fichier BMP
		JPG	Enregistrer en tant que fichier JPEG
		PNG	Enregistrer en tant que fichier PNG
		TFF	Enregistrer en tant que fichier TIFF

4	Paramètres d'image	Couleur (Original)	Image de sortie dans la couleur d'origine
		Couleur (améliorée)	Image de sortie avec des couleurs améliorées
		Bleu froid	Produit l'image de sortie avec un effet bleu froid
		Niveaux de gris	Image de sortie en niveaux de gris
		Mosaïque	Applique un effet de mosaïque à une zone sélectionnée de l'image, en pixellisant la section spécifiée.
		Négatif	L'image de sortie ajoute un ton vintage à l'image, évoquant un sentiment de chaleur et de nostalgie.
		Nostalgique	Applique un ton vintage à l'image de sortie, lui donnant une sensation classique et nostalgique.
		Pictural	Créez une image avec un effet de coup de pinceau, imitant le style d'une peinture traditionnelle.
		Esquisser	Créez une image avec un croquis dessiné au crayon, en mettant en évidence les bords et les contours.
10	Préfixe	Ajouter un préfixe pour le nom du fichier	
11	Nom par	En série	Nom par numéro de série
		Date et heure	Nom par date et heure

Numérisation à l'aide du mode photo

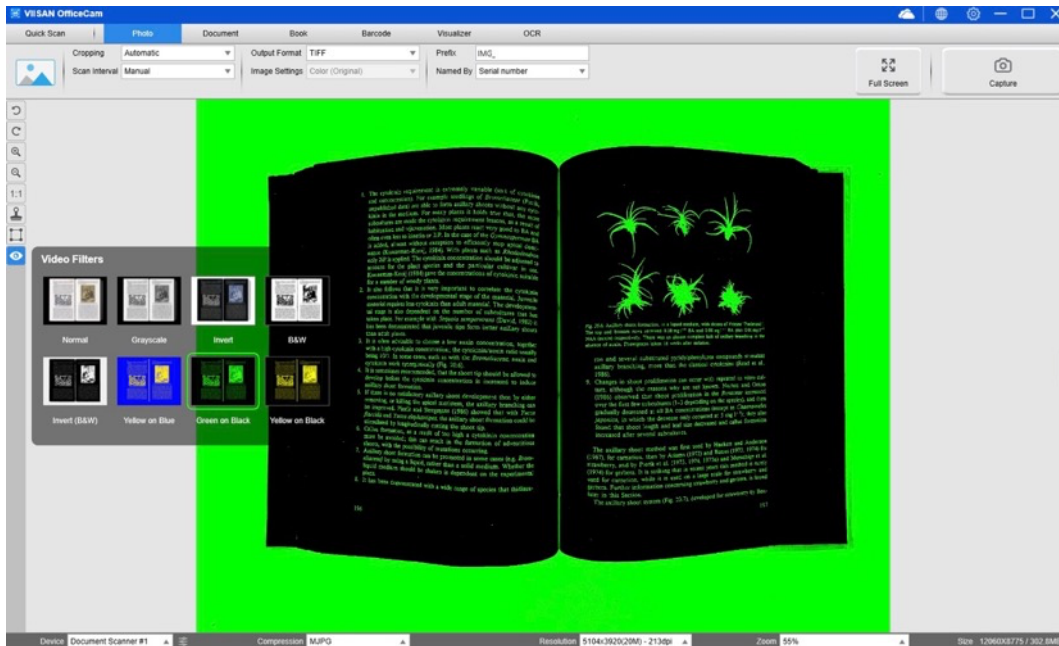
En mode Photo, vous pouvez capturer des instantanés de vos photos, cartes ou tout autre support papier aux formats JPG, PNG, BMP et TIF. De plus, vous pouvez changer la fenêtre d'aperçu pour appliquer divers effets de filtre vidéo utiles.



Article	Fonctionnalité	Descriptions
1	Capturer	Capturez et exportez l'image avec le recadrage actuel.
2	Plein écran	Accédez à l'interface utilisateur en mode plein écran.
3	Filtres vidéo	Basculez la fenêtre d'aperçu lors de l'application des effets de filtre vidéo.

Appliquer des filtres vidéo

La fonction de filtres vidéo permet aux utilisateurs malvoyants d'améliorer leur visibilité. Les paramètres de filtre proposent des options pour Inverser, N&B, Inverser (N&B), Jaune sur bleu, Vert sur noir et Jaune sur noir.



- Note:
1. Lorsqu'un filtre est appliqué, la fenêtre d'aperçu change immédiatement pour refléter l'effet de filtre actuellement sélectionné, et l'image de sortie capturée suivra également cet effet de filtre.
 2. Lors de l'application de filtres vidéo, l'option « Paramètres d'image » sera désactivée et toutes les images de sortie capturées adhéreront à cet effet de filtre.

Entrer en mode plein écran

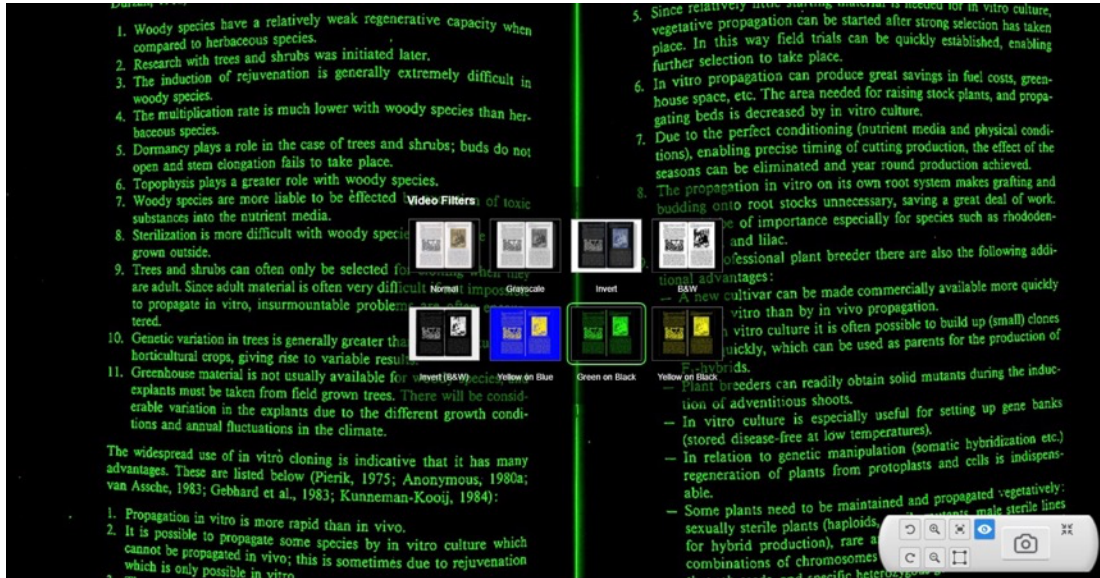
En mode Photo, vous pouvez accéder au mode plein écran pour une zone de visualisation plus grande en cliquant sur le



bouton « Plein écran ». Pour quitter le mode plein écran, cliquez



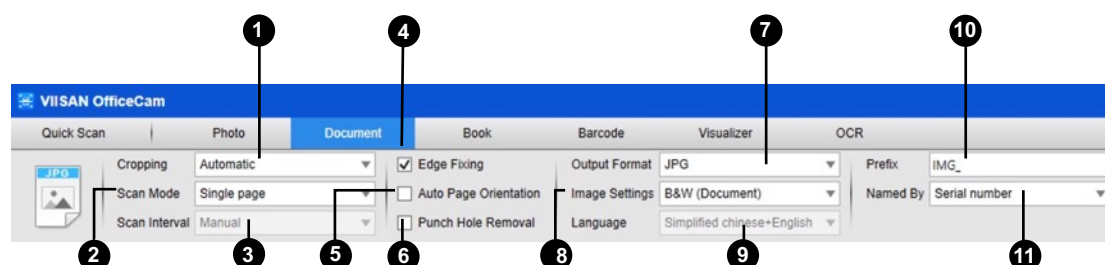
simplement sur le bouton Appuyez à nouveau sur le bouton.



Paramètres du mode document

Le logiciel VIISAN OfficeCam offre diverses fonctions de numérisation puissantes, chaque mode offrant différents paramètres personnalisables.

Par exemple, en mode [**Document**], vous pouvez ajuster les paramètres suivants pour optimiser vos numérisations :



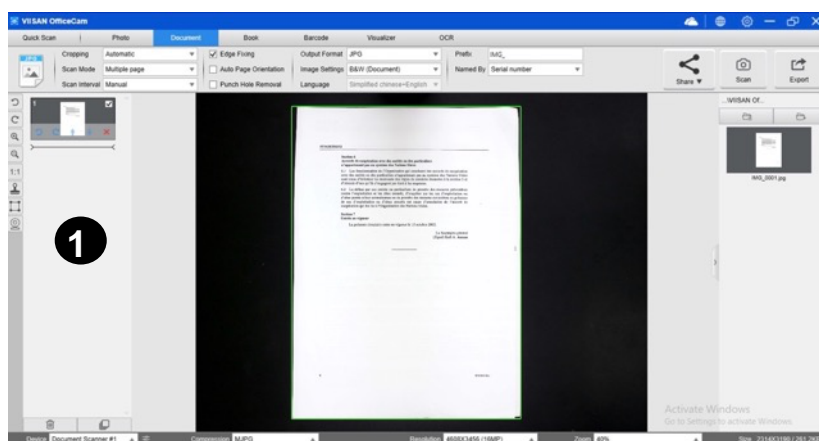
Article	Paramètres des fonctionnalités	Options de configuration	Explications
1	Recadrage	Automatique	Recadrage automatique pour une seule image
		Automatique (Multiple)	Recadrage automatique pour plusieurs images
		Recadrage sans pavé de numérisation	Recadrez automatiquement une seule image sans utiliser de tapis de numérisation.
		Recadrage sans pavé de numérisation (multiple)	Recadrez automatiquement plusieurs images sans utiliser de tapis de numérisation.
		Auto-défini	Recadrage manuel pour un seul objet
		Pas de recadrage	Numériser sans recadrer
2	Mode de numérisation	Page unique	Numériser un une seule page pour un document
		Plusieurs pages	Numériser plusieurs pages d'un document à l'aide de la numérisation continue
		Fusionner horizontalement	Numériser les deux côtés d'un document avec les côtés gauche et droit fusionnés
		Fusionner verticalement	Numériser les deux côtés d'un document avec les parties supérieures et inférieures fusionnées
		Numériser des cartes d'identité	Numériser les deux côtés d'une carte d'identité avec les parties supérieures et inférieures fusionnées
3	Intervalle de	Manuel	Numérisation manuelle en cliquant sur le

	numérisation		bouton [Scan]
		Automatique	Numériser automatiquement lorsque l'appareil photo détecte qu'une page est tournée
		Répéter (5 sec)	Numérisation automatique par un compte à rebours de 5 secondes
		Répéter (7 sec)	Numérisation automatique par un compte à rebours de 7 secondes
4	Fixation des bords		Recadrer automatiquement un document et réparer les bords endommagés
5	Rotation automatique des pages		Faire pivoter automatiquement les pages en fonction de l'orientation du texte
6	Suppression des trous de perforation		<p>Cette fonction permet de supprimer les perforations rondes sur les bords des originaux. Les perforations sur les bords sont remplacées par la couleur la plus proche des originaux.</p> <p>REMARQUE : les perforations peuvent ne pas être supprimées si les originaux sont alimentés de travers ou si les perforations ne se trouvent pas le long des bords du document.</p> <p>REMARQUE : La forme des trous perforés qui n'est pas ronde ne peut pas être supprimée.</p> <p>REMARQUE : les trous perforés ne peuvent pas être supprimés s'ils chevauchent le texte, les lignes ou les graphiques.</p>
7	Sortir Format	BMP	Enregistrer en tant que fichier BMP
		JPG	Enregistrer en tant que fichier JPEG
		PNG	Enregistrer en tant que fichier PNG
		TFF	Enregistrer en tant que fichier TIFF
		TFF (Multiple)	Enregistrer sous forme de fichier TIFF multipage
		PDF(Image)	Enregistrer en tant que fichier PDF basé sur une image
		PDF (recherchable)	Convertir une image en fichier PDF consultable
		PDF (texte)	Convertir une image en image modifiable Texte fichier PDF
		Texte	Convertir une image en fichier texte modifiable

		Mot	Convertir une image en fichier Word modifiable
		Exceller	Convertir une image en fichier Excel modifiable
		MP3 (Synthèse vocale)	Convertissez le texte du document en fichier audio MP3 . REMARQUE : cette fonction n'est activée que sur des modèles spécifiques.
		WAV (Synthèse vocale)	Convertissez le texte du document en fichier audio WAV . REMARQUE : cette fonction n'est activée que sur des modèles spécifiques.
8	Paramètres d'image	Couleur (Original)	Image de sortie dans la couleur d'origine
		Couleur (améliorée)	Image de sortie avec des couleurs améliorées
		Niveaux de gris	Image de sortie en niveaux de gris
		N&B (Document)	Image de sortie en noir et blanc Fond blanc et blanchi
		N&B (Timbre rouge)	Image de sortie en noir et blanc Blanc et garder tout tampon rouge
9	Langue	Sélectionner la langue OCR Remarque : assurez-vous de sélectionner la langue correcte du texte d'origine dans le menu déroulant pour effectuer la reconnaissance de texte.	
10	Préfixe	Ajouter un préfixe pour le nom du fichier	
11	Nom par	En série	Nom par numéro de série
		Date et heure	Nom par date et heure

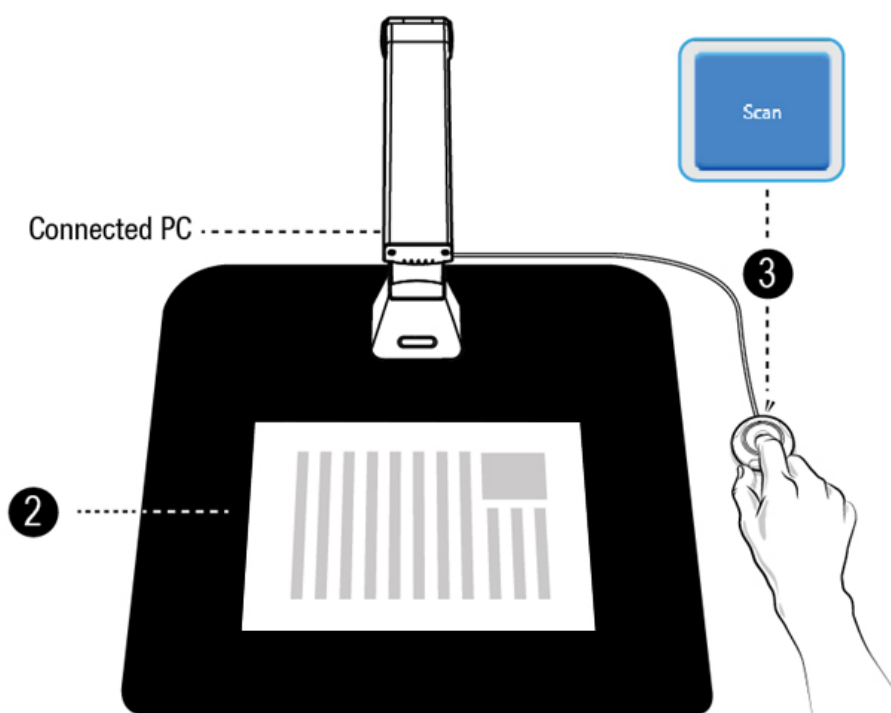
Numérisation à l'aide du mode Document

- 1) Pour numériser des documents, cliquez sur l'onglet de fonction supérieur pour accéder au mode [Document] et définissez les paramètres de votre original dans ce menu d'options si nécessaire.



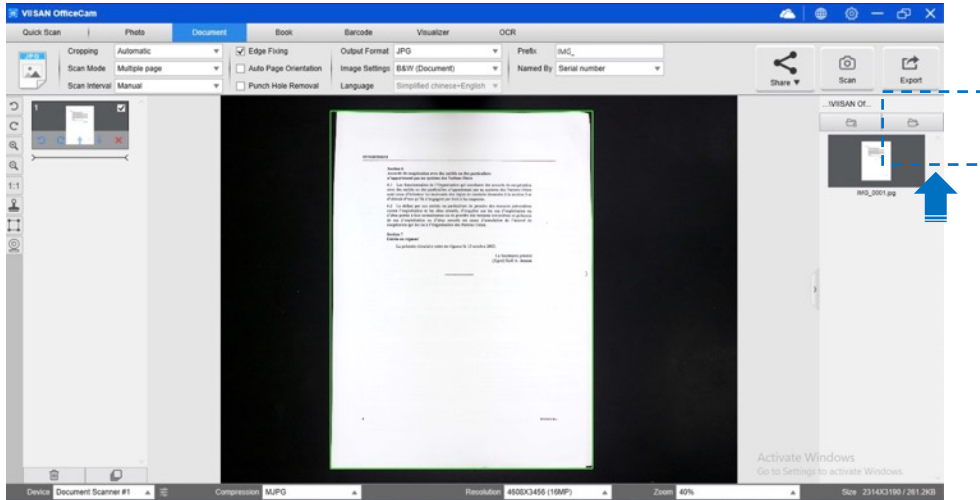
- 2) Placez un document face vers le haut au centre du tapis de numérisation.
- 3) Réglez le recadrage sur [Automatique] et Cliquez sur le bouton [Scan] dans le coin supérieur droit du logiciel de numérisation pour numériser une image. Vous pouvez également appuyer sur le bouton de l'obturateur externe pour lancer la numérisation.

REMARQUE : pour continuer à numériser des pages supplémentaires, cliquez sur le bouton [Numériser] et répétez cette étape pour numériser des images supplémentaires.

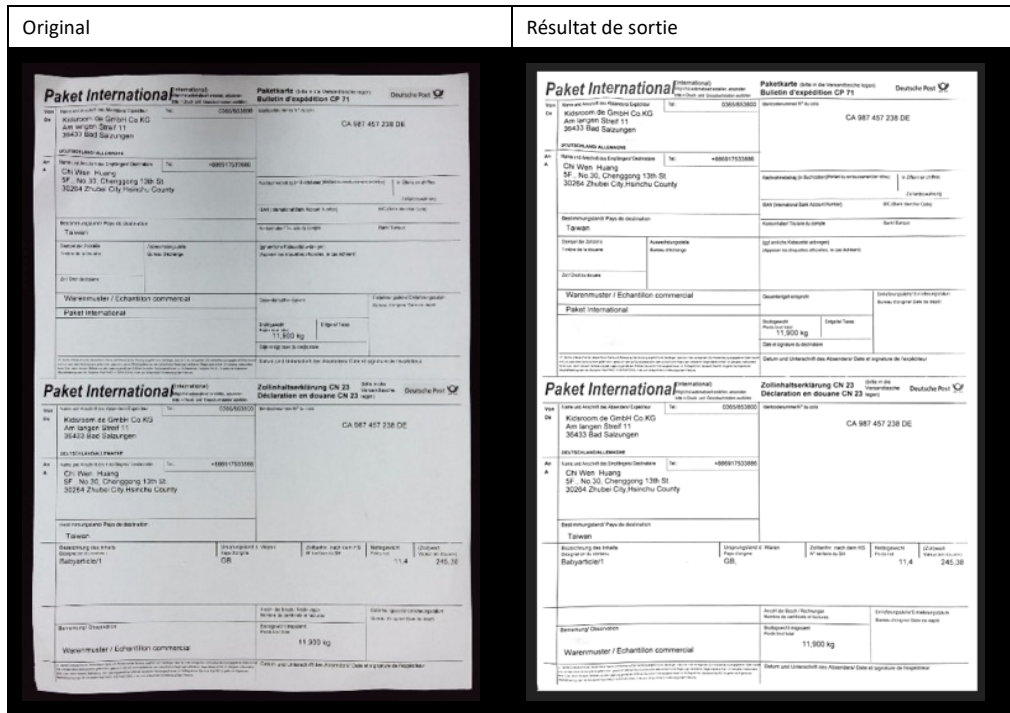


Une fois la numérisation et l'exportation terminées, la miniature numérisée apparaît dans la liste de sortie. Vous

pouvez double-cliquer sur l'image miniature pour afficher le résultat numérisé.



Voici un exemple de numérisation en mode N&B (Document).

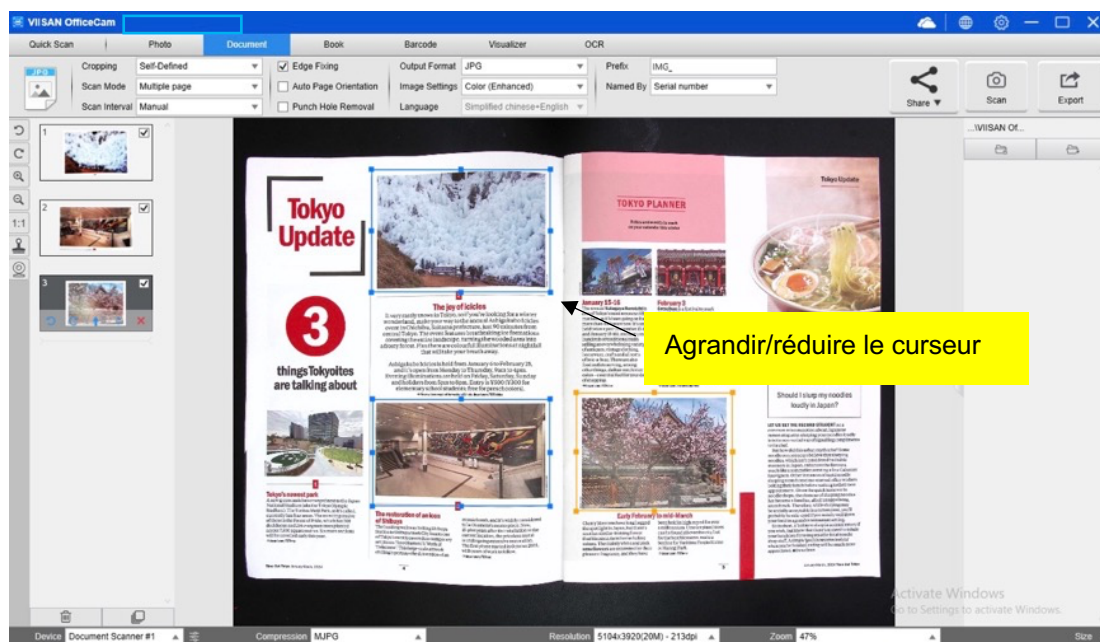


Recadrage manuel

Ce logiciel permet aux utilisateurs de recadrer manuellement plusieurs zones avant de numériser l'image finale. Pour ajuster le cadre de recadrage, suivez les étapes ci-dessous :

- 1) Réglez le mode de recadrage sur « **Auto-défini** ».
- 2) Cliquez sur le bouton gauche de la souris pour sélectionner manuellement la zone que vous souhaitez numériser.

Cliquez et faites glisser le bord du cadre de recadrage pour ajuster sa taille .

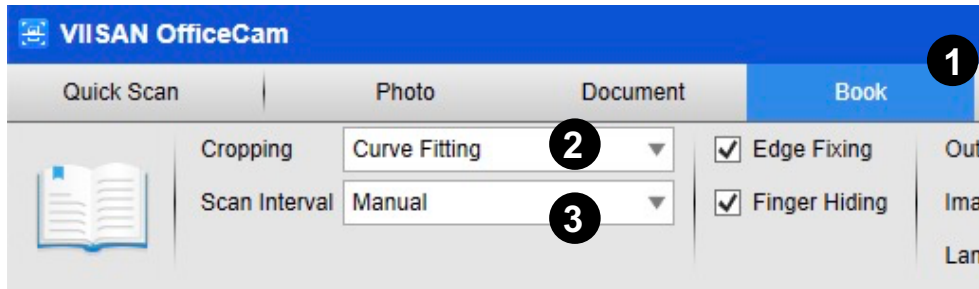


- 3) Déplacez le curseur dans le cadre de recadrage (le curseur changera en conséquence). Cliquez et faites glisser le curseur pour repositionner l'ensemble du cadre de recadrage sur la zone souhaitée.

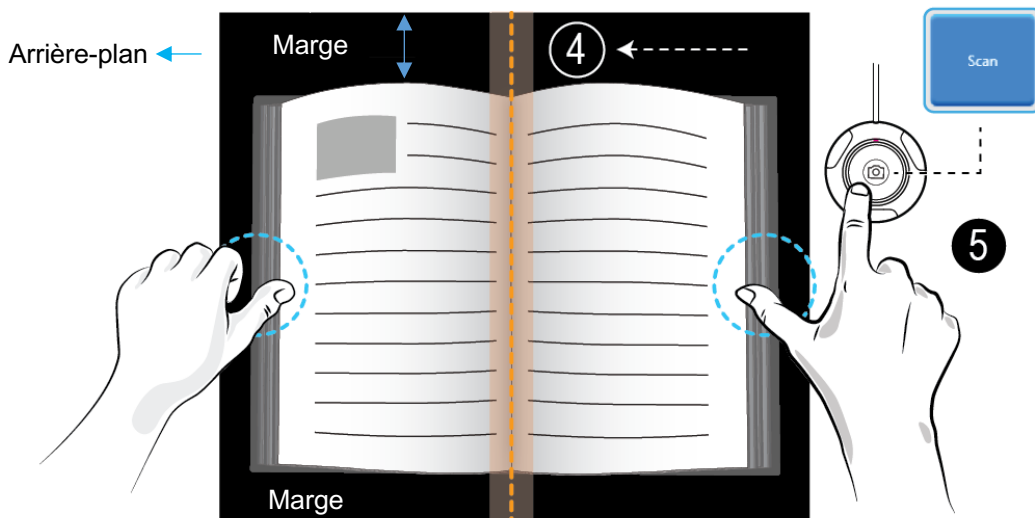


Numérisation en utilisant le mode Livre

1. Pour numériser un livre ou un livret, réglez l'onglet de fonction supérieur sur le mode [Livre].
2. En fonction de l'épaisseur du livre, sélectionnez la numérisation avec « Ajustement de courbe » ou « Ajustement droit » dans le menu déroulant du recadrage
3. Définir l'analyse Intervalle sur « Manuel ». Cochez la fonction « Masquage des doigts ». (Si nécessaire)



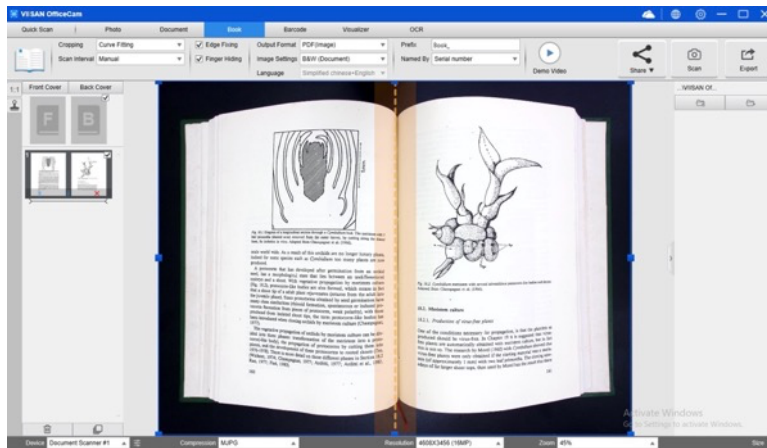
4. Placez un livre ouvert face vers le haut sur le tapis de numérisation noir, puis alignez le centre du livre ouvert avec la ligne orange verticale sur l'écran.
5. Appuyez vos doigts sur les deux côtés du livre ouvert, puis appuyez sur le bouton [Scan] pour effectuer une numérisation comme indiqué ci-dessous.



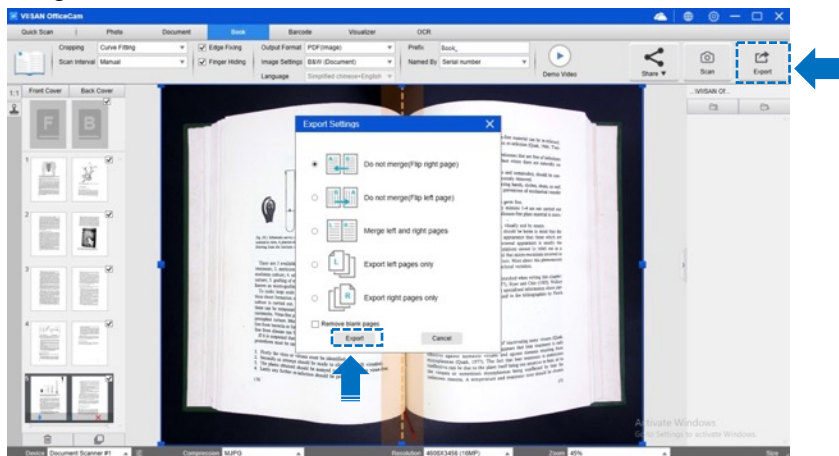
NOTE:

1. Le livre doit être placé dans la zone de numérisation avec suffisamment d'espace de marge en haut et en bas de l'arrière-plan, car une marge d'arrière-plan très étroite affectera les performances de l'algorithme d'aplatissement de la page.
2. Le mode de numérisation du livre n'est activé que lorsque le bouton d'obturation externe est détecté et connecté.

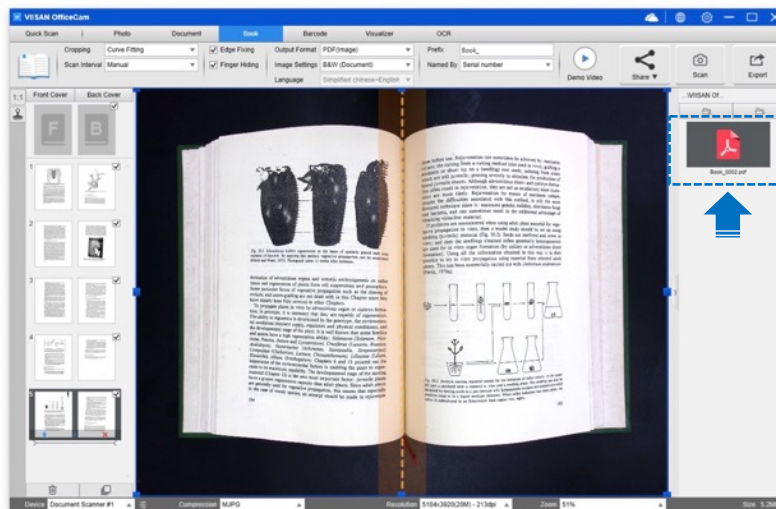
1. Après la numérisation, le logiciel aplatira automatiquement la page courbe et la divisera en deux images distinctes, puis l'affichera dans la fenêtre d'aperçu de gauche.



2. Pour exporter les images numérisées, appuyez sur le bouton [Exporter] dans le coin supérieur droit pour ouvrir le menu Paramètres d'exportation.
3. Sélectionnez un format, puis cliquez sur le bouton [Exporter] pour exporter vos images numérisées.








4. Après l'exportation, le fichier sera affiché dans la fenêtre de sortie de droite, vous pouvez alors double-cliquer sur l'icône du fichier pour ouvrir le résultat numérisé.

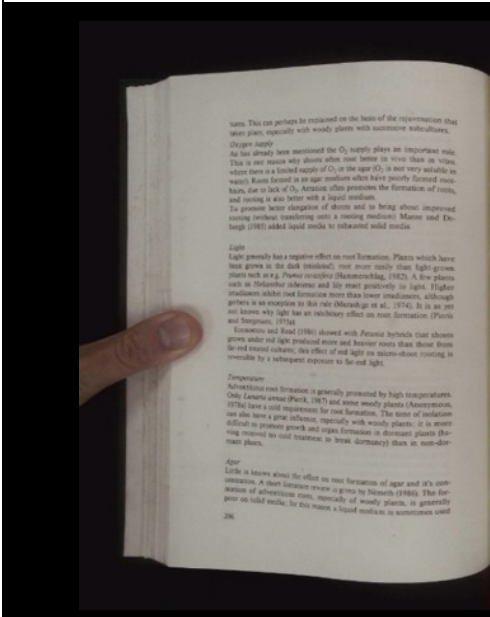
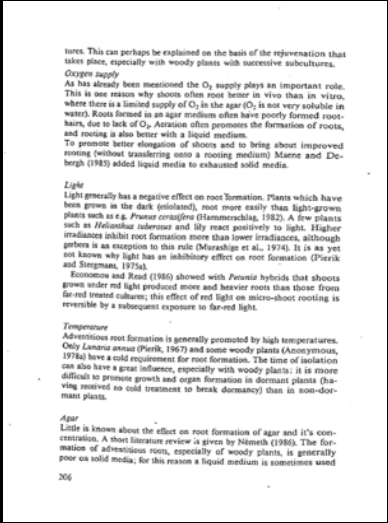


Paramètres d'exportation :

Voici quelques options pour exporter la page numérisée.

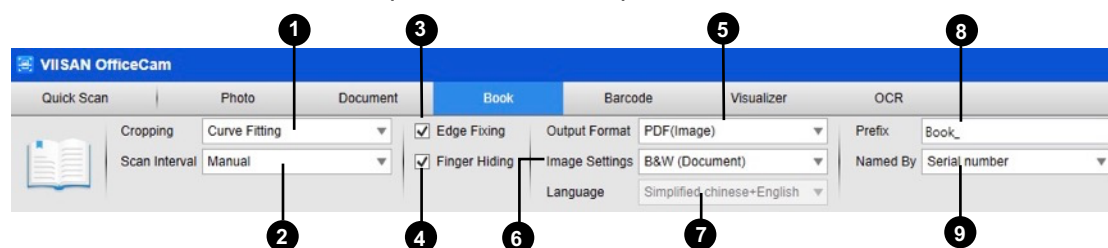
Paramètres d'exportation de page	Descriptions
	Exporter sans fusionner. Ceci est pour les livres de style flip-right
	Exporter sans fusionner. Ceci est pour les livres de style flip-left
	Exporter avec les pages gauche et droite fusionnées.
	Exporter uniquement les pages de gauche.
	Exporter uniquement les pages de droite.
<input type="checkbox"/> Remove blank pages	Suppression de la page blanche.

REMARQUE : les paramètres d'exportation ne sont disponibles que pour le mode de numérisation [Livre] ; voici un exemple d'aplatissement automatique de page courbe et d'effacement des doigts en mode de numérisation [Livre].

Original	Résultat de sortie
	

Les paramètres de numérisation du mode Livre

En mode Fonction Livre, vous pouvez utiliser les paramètres de fonctionnalités suivants :



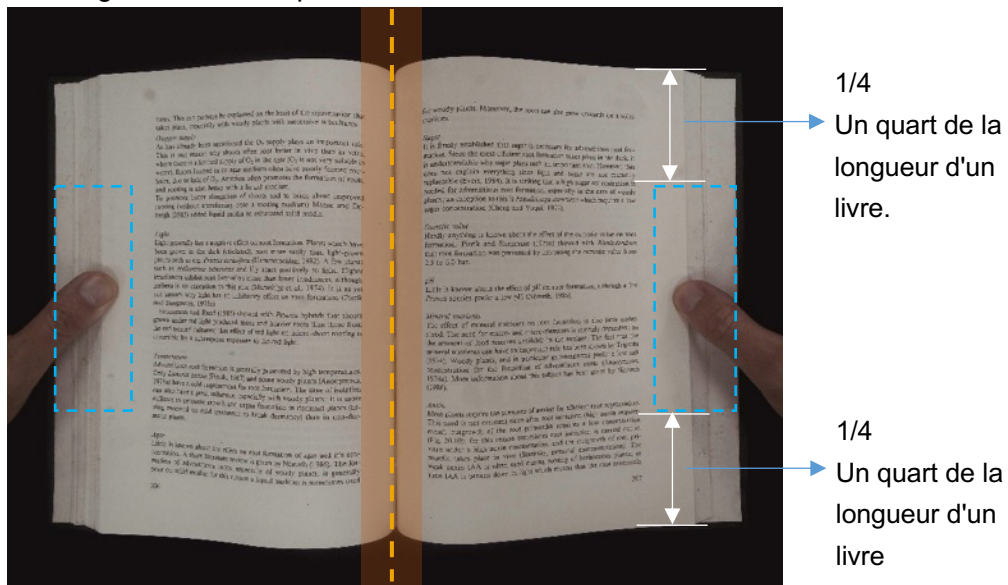
Article	Paramètres des fonctionnalités	Options de configuration	Explications
1	Recadrage	Ajustement de courbe	Aplatissement automatique des pages courbes REMARQUE : ceci est utilisé pour numériser des livres plus épais avec des surfaces courbes
		Raccord droit	Aplatissement automatique des pages droites REMARQUE : Ceci est utilisé pour numériser des livrets plus fins avec des surfaces droites
2	Intervalle de numérisation	Manuel	Numérisation manuelle en cliquant sur le bouton [Scan]
		Auto	Numérise automatiquement lorsque l'appareil photo détecte qu'une page est tournée
		Répéter (5 sec)	Numérisation automatique par un compte à rebours de 5 secondes
		Répéter (7 sec)	Numérisation automatique par un compte à rebours de 7 secondes
3	Fixation des bords		Recadre automatiquement un document et répare les bords endommagés
4	Cacher les doigts		Efface automatiquement les doigts
5	Sortir Format	BMP	Enregistrer l'image numérisée dans un fichier BMP
		JPG	Enregistrer l'image numérisée dans un fichier JPG
		PNG	Enregistrer l'image numérisée dans un fichier PNG
		TIFF	Enregistrer l'image numérisée dans un fichier TIFF

		TIFF (Multi)	Enregistrer l'image numérisée dans un fichier TIFF multipage
		PDF(Image)	Enregistrer en tant que fichier PDF basé sur une image
		PDF (recherchable)	Convertir une image en fichier PDF consultable
		PDF (texte)	Convertir une image en fichier PDF texte modifiable
		JPEG	Enregistrer en tant que fichier JPEG
		EPUB	Convertir une image en un fichier de publication électronique E -Book
		Texte	Convertir une image en fichier texte modifiable
		Mot	Convertir une image en fichier Word modifiable
		MP3 (Synthèse vocale)	Convertir des numérisations en texte-parole au format MP3
		WAV (Synthèse vocale)	Convertir des numérisations en synthèse vocale au format WAV
6	Paramètres d'image	N&B (Document)	Image de sortie en noir et blanc Fond blanc et blanchi
		N&B (binarisé)	Image de sortie en noir et blanc Blanc
		N&B (Timbre rouge)	Image de sortie en noir et blanc Blanc tout en gardant les timbres rouges
		Couleur (Original)	Image de sortie dans la couleur d'origine
		Couleur (améliorée)	Image de sortie avec des couleurs améliorées
		Gris	Image de sortie en niveaux de gris
7	Langue	Sélectionnez la langue OCR. Remarque : assurez-vous de sélectionner la langue correcte du texte d'origine dans le menu déroulant pour effectuer la reconnaissance de texte.	
8	Préfixe	Ajouter un préfixe pour le nom du fichier	
9	Nom par	En série	Nom par numéro de série
		Date et heure	Nom par date et heure

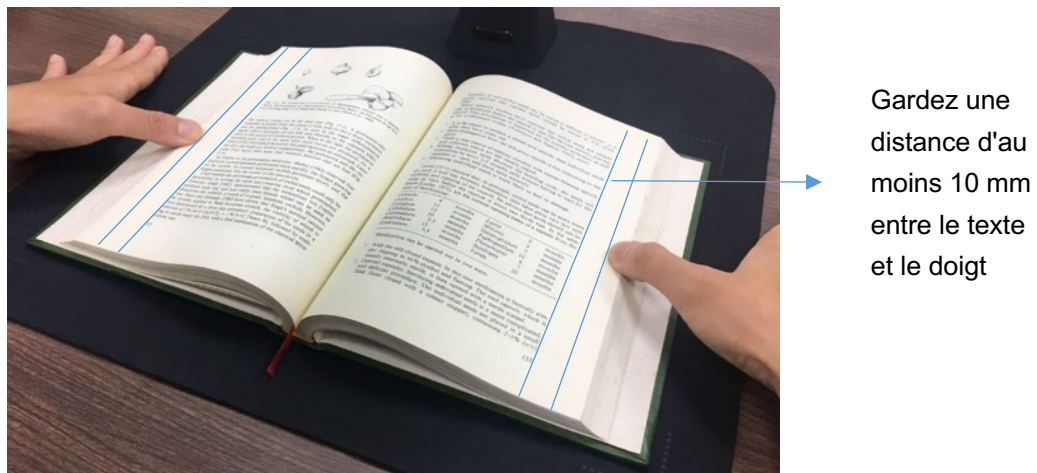
La particularité du mode de numérisation de livres Fonction de retrait des doigts

La VIISAN OfficeCam propose une fonction très utile qui détecte les doigts sur les marges des livres et les efface de l'image numérisée. Les conditions suivantes doivent être remplies avant d'utiliser correctement la fonction « Suppression des doigts ».

1. Assurez-vous d'avoir sélectionné la fonction [Masquer les doigts] dans le logiciel.
2. Placez un livre ouvert face vers le haut sur le tapis de numérisation noir.
3. Le centre du livre doit être aligné avec la ligne orange verticale sur l'écran.
4. Les doigts doivent être placés au milieu des bords du livre ouvert.



5. Les doigts doivent être positionnés à une distance similaire aux éléments de texte du livre, comme le montre l'image suivante.



REMARQUE : si la distance est trop petite, la fonction de suppression des doigts risque de ne pas supprimer correctement les doigts de l'image numérisée.

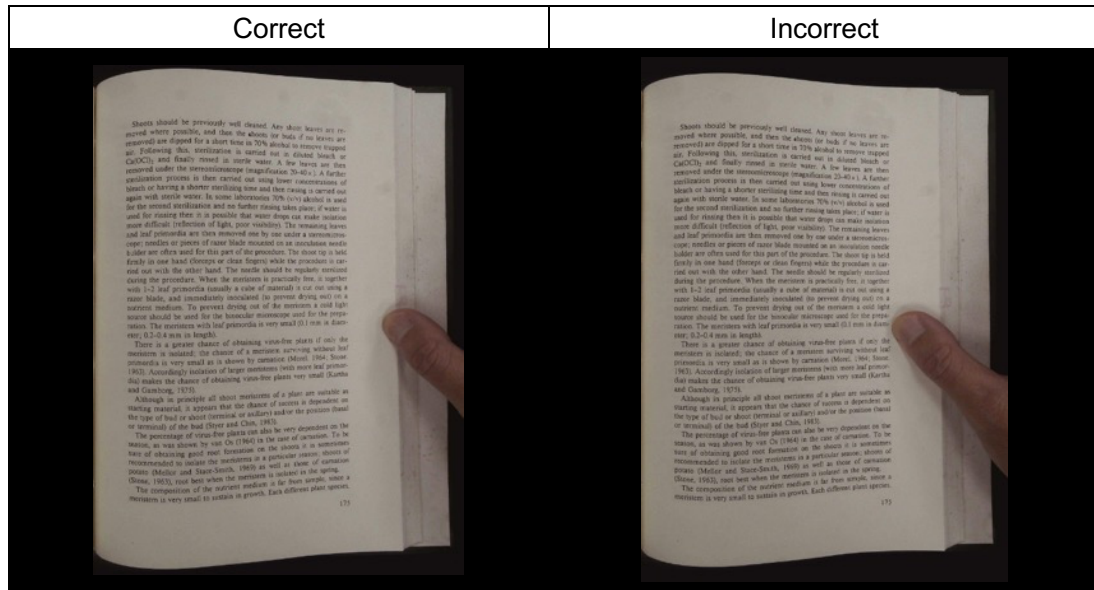
Position correcte des doigts

Certaines positions des doigts peuvent entraîner un dysfonctionnement de la fonction « Retrait des doigts ».

Voici quelques exemples de positions correctes et incorrectes des doigts.

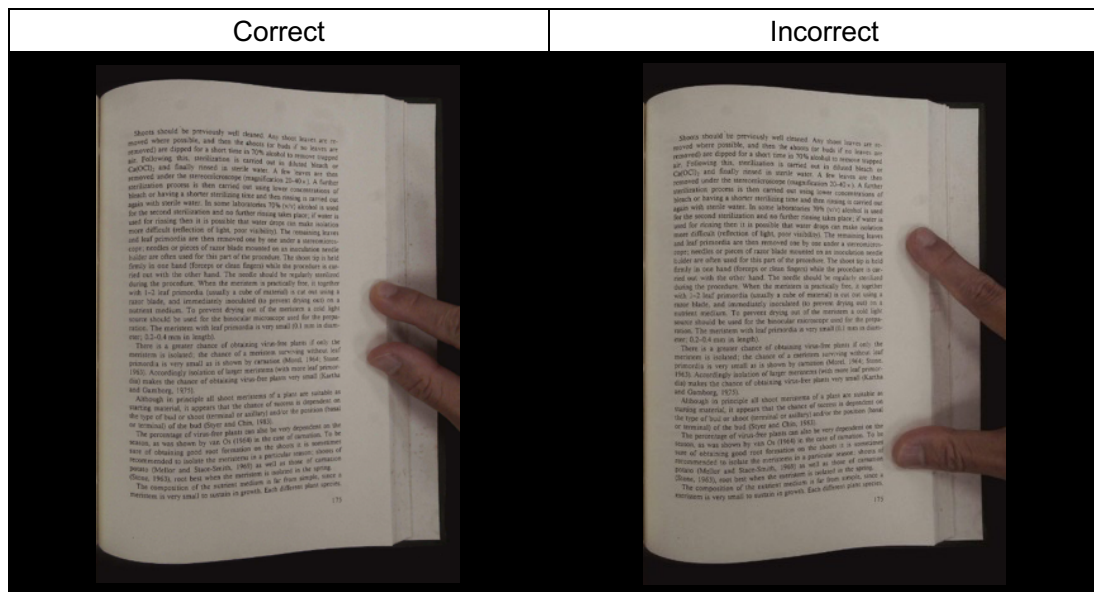
Distance trop petite

Les doigts doivent être positionnés à une certaine distance des éléments de texte du livre, comme indiqué dans l'exemple illustré. Ne placez pas les doigts trop près du texte du livre.



Plusieurs doigts tiennent le livre

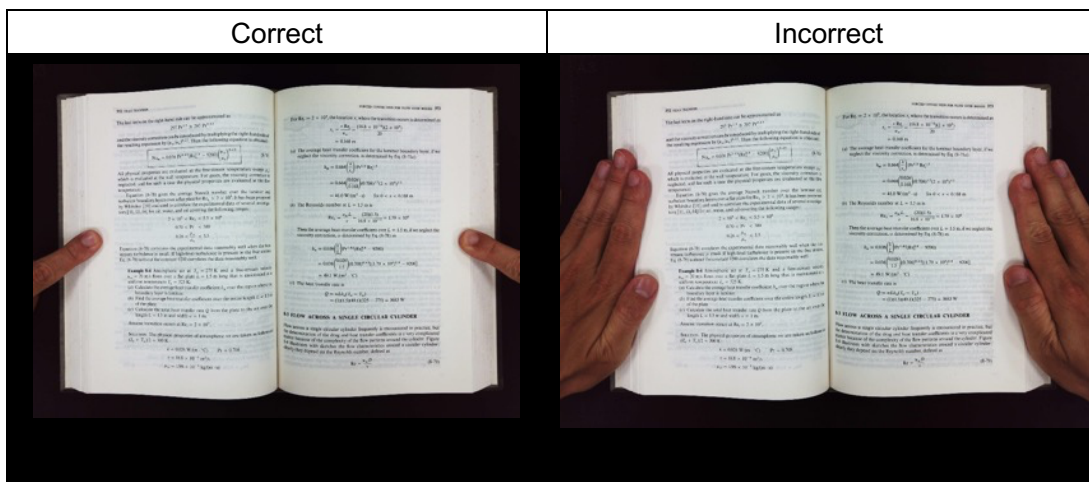
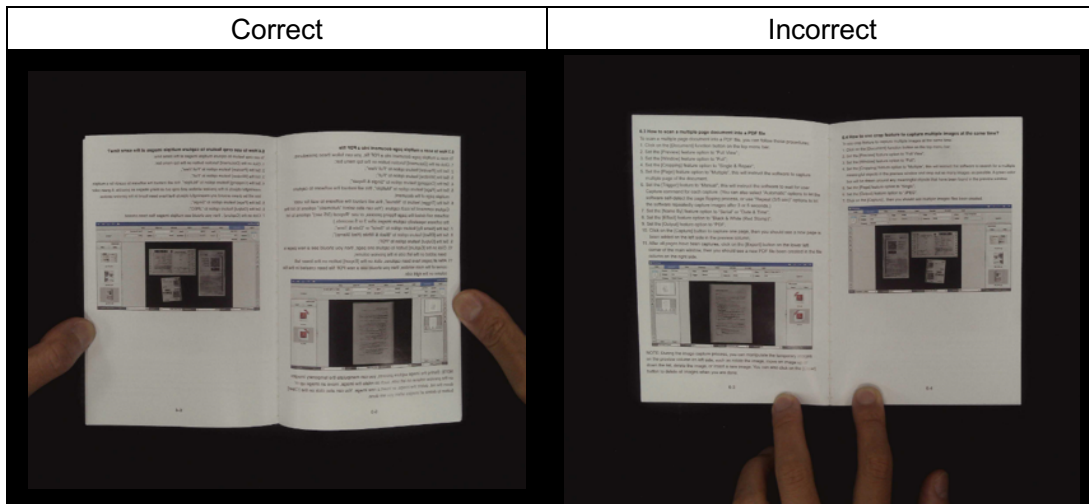
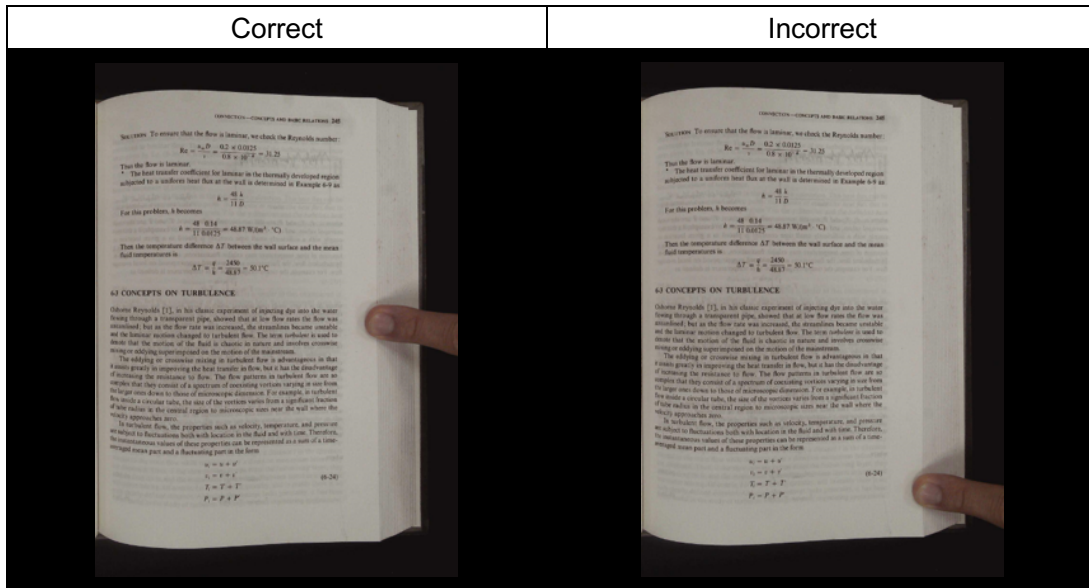
Lorsque vous utilisez plusieurs doigts pour maintenir le livre, placez-les ensemble au milieu du bord du livre. N'écartez pas trop vos doigts.



Position d'un seul doigt

Gardez toujours votre doigt droit et placé sur la partie centrale du livre ouvert.

Ne placez pas votre doigt sur le haut ou le bas du livre ouvert.



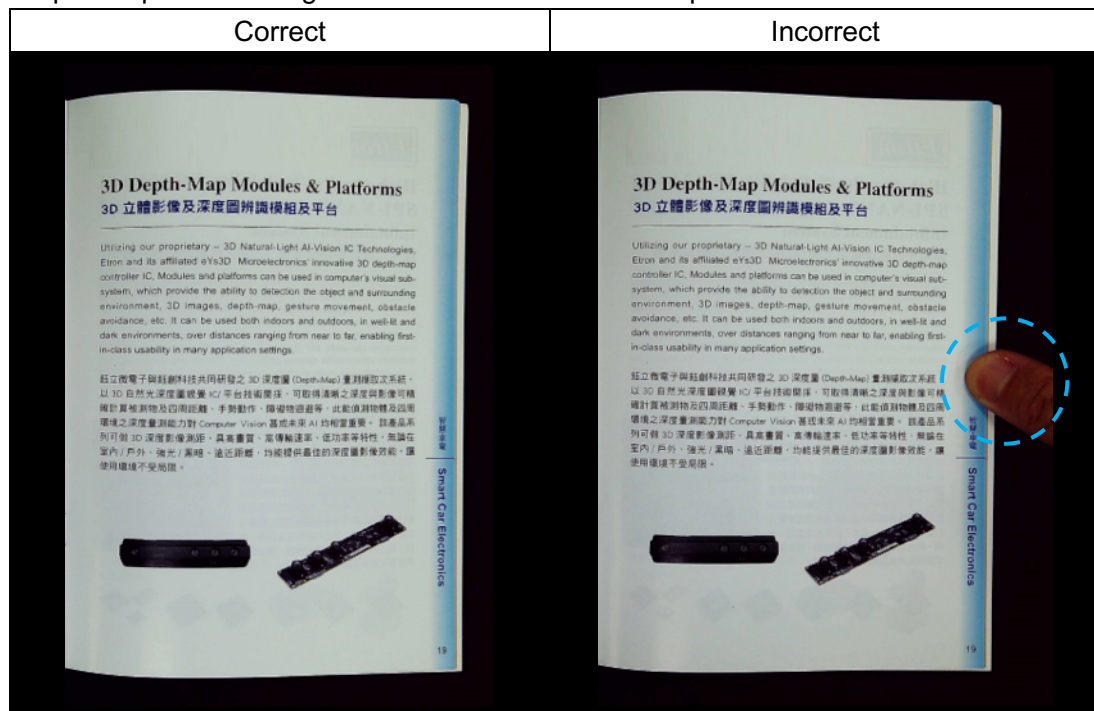
Motifs et couleurs mélangés

Pour numériser un magazine ou un catalogue plat et couleur, nous vous recommandons de désactiver la fonction « Masquage des doigts » dans les paramètres de numérisation, car la fonction de suppression des doigts peut provoquer un dysfonctionnement, la raison étant que l'algorithme d'analyse détectera une zone de motifs et de couleurs mixtes à la bordure de l'image.

Ne placez pas votre doigt sur le bord du livre si des motifs mixtes sont présents.



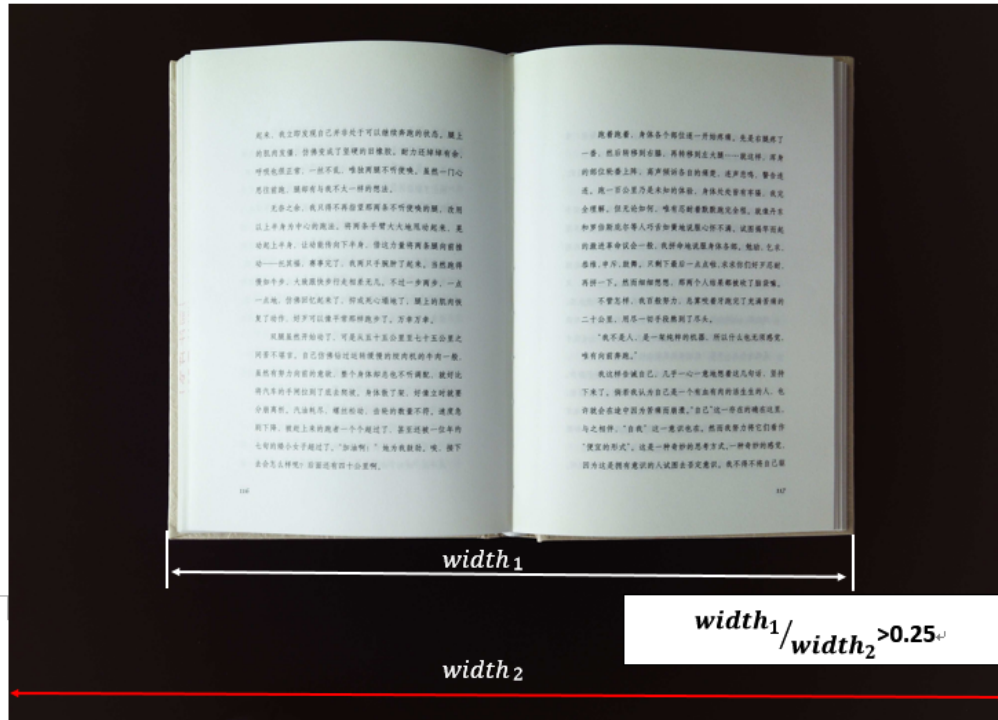
Ne placez pas votre doigt sur le bord d'un livre avec impression couleur.



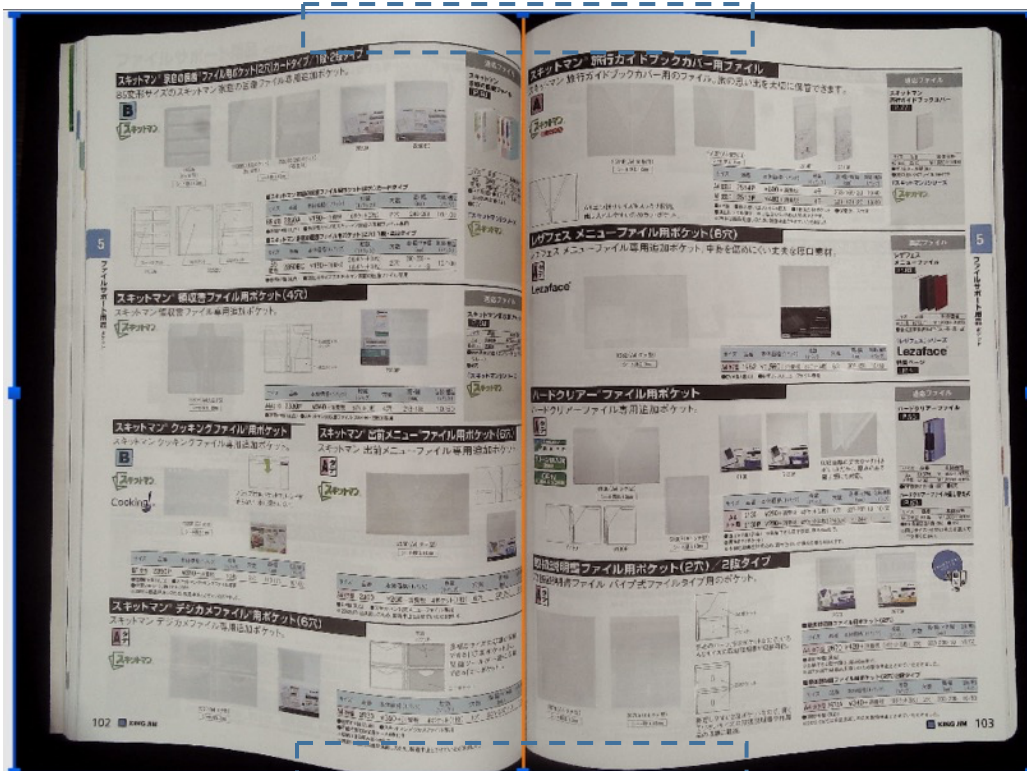
Limites de taille de numérisation

Un livre ouvert ne peut pas occuper moins de la moitié de la largeur de la zone de numérisation.

Si vous numérisez un livre trop petit, la fonction de retrait des doigts risque de ne pas retirer correctement les doigts de l'image numérisée.

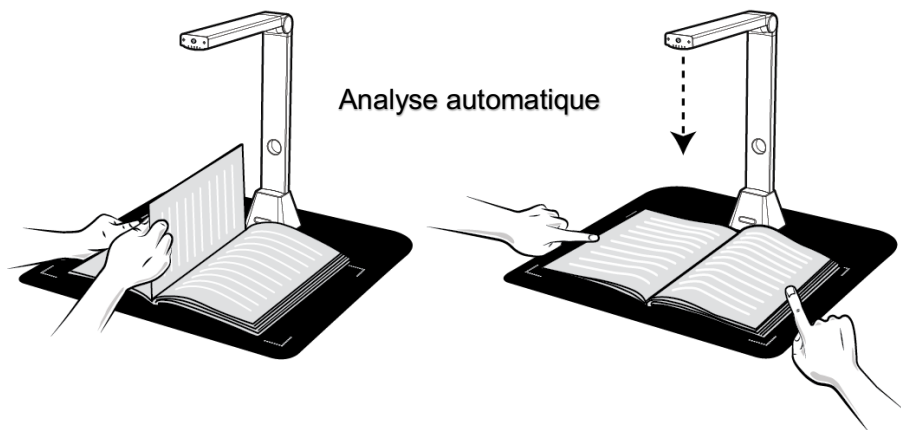


Ne placez pas le livre en dehors de la zone de numérisation.



Fonction de numérisation automatique

Ce logiciel de numérisation VIISAN OfficeCam offre une fonction de numérisation automatique très utile. Lorsque le scanner détecte qu'une page est tournée, le logiciel démarre automatiquement la numérisation continue. Pour utiliser la fonction de numérisation automatique, veuillez régler l'intervalle de numérisation sur « **Automatique** » dans le panneau de configuration supérieur, puis appuyez sur le bouton « **Démarrer** » pour démarrer la numérisation automatique. Pour arrêter la numérisation, appuyez sur le bouton « Arrêter ».



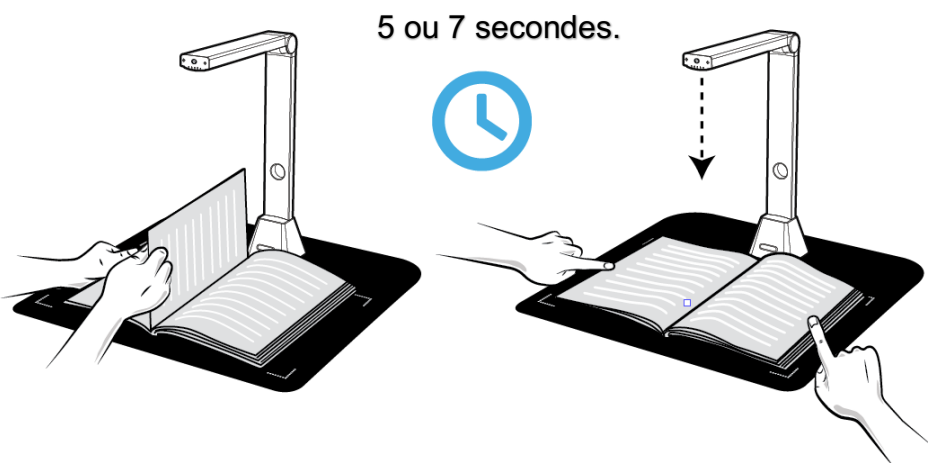
Analyse automatique

Détecter le changement de page

Numérise et supprime automatiquement les doigts de l'image numérisée.

Intervalle de numérisation

Vous pouvez également définir l'intervalle de temps spécifié pour continuer la recherche d'une page supplémentaire .



5 ou 7 secondes.

Le scanner de livres s'active automatiquement après le temps spécifié temps - période passe.

Définition des images de couverture avant et arrière

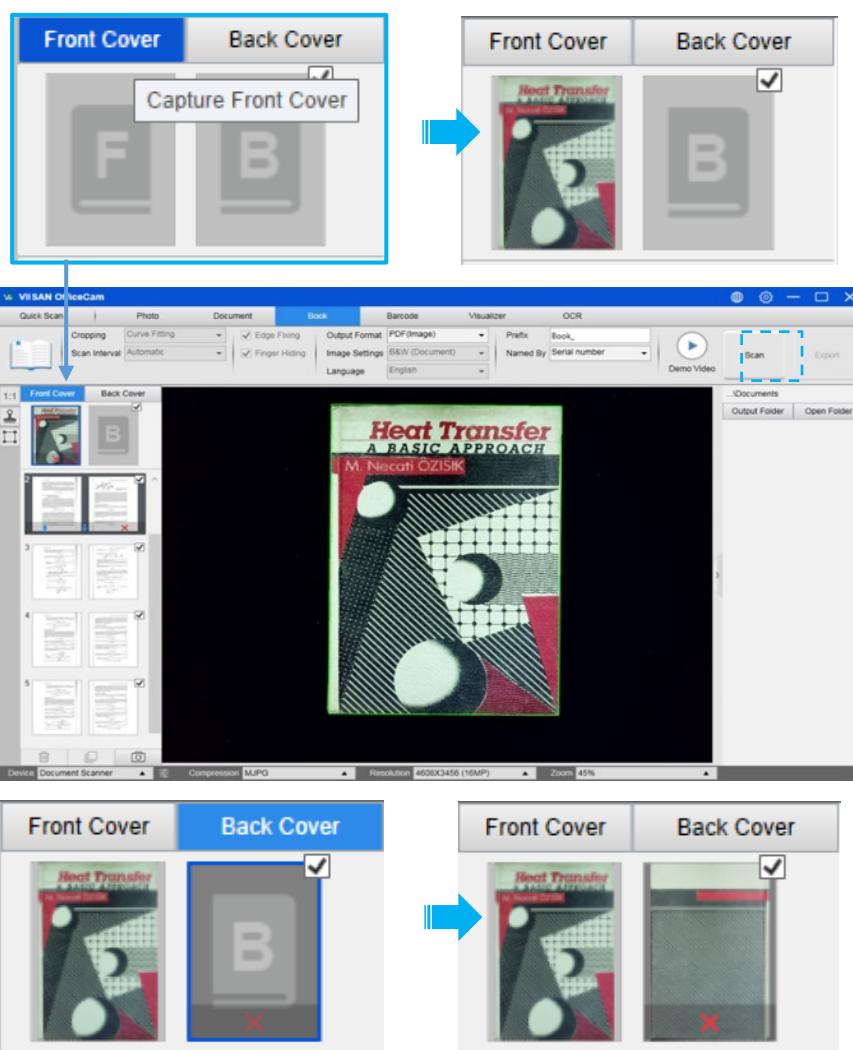
Pour numériser les images de la couverture avant et arrière de votre livre, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

Cliquez sur le bouton « Couverture » sur le côté gauche.

- 1) Placez la couverture avant du livre (face vers le haut) au centre du tapis de numérisation.
- 2) Réglez l'option [Paramètres d'image] sur « Couleur (original) ». Fortement recommandé !
- 3) Appuyez sur le bouton [Scan] pour numériser l'image de la couverture.

REMARQUE : lorsque vous entrez dans le mode de numérisation de couverture, le logiciel active automatiquement le fonction de recadrage automatique.

- 4) Après la numérisation, la miniature de la couverture du livre s'affichera automatiquement dans la fenêtre d'aperçu de gauche, comme dans l' exemple ci-dessous.
- 5) Pour numériser l'image de la quatrième de couverture, cliquez sur le bouton « Couverture arrière » et tournez le livre vers l'arrière (face vers le haut) au centre du tapis de numérisation, puis appuyez sur le bouton [Numériser] pour numériser l'image de la quatrième de couverture.



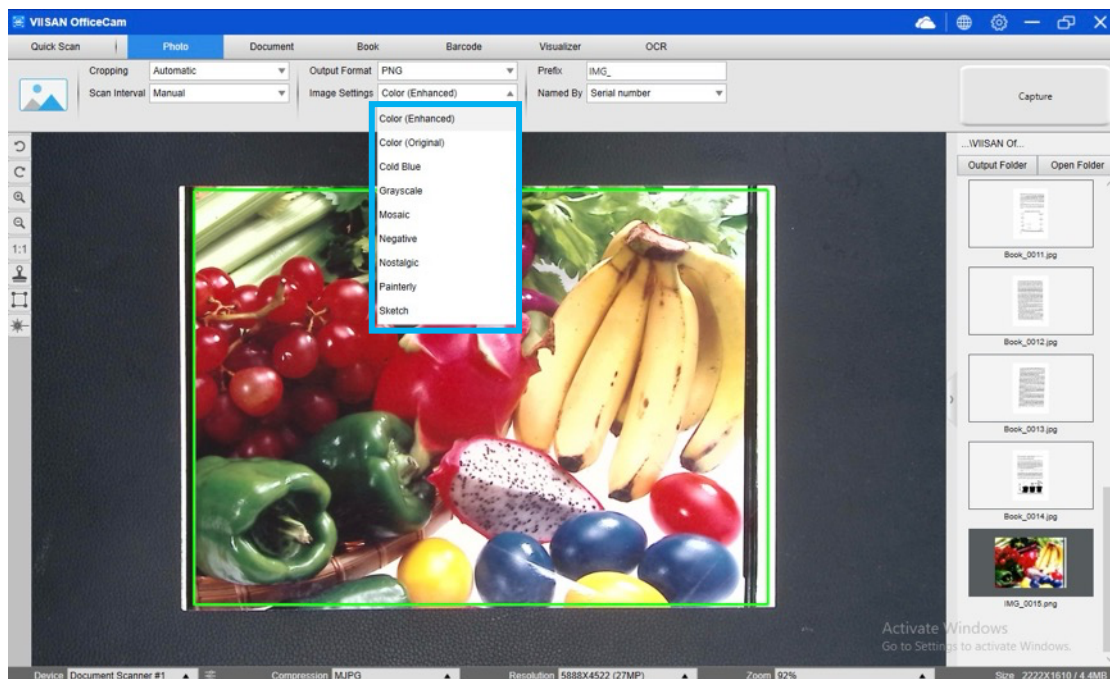
REMARQUE : vous pouvez cliquer sur l'icône « X » sur la miniature pour supprimer l'image de couverture et numériser à nouveau une nouvelle image si nécessaire.

Exemple d'utilisation

Comment prendre un joli cliché ?

Pour bien numériser un bel instantané, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

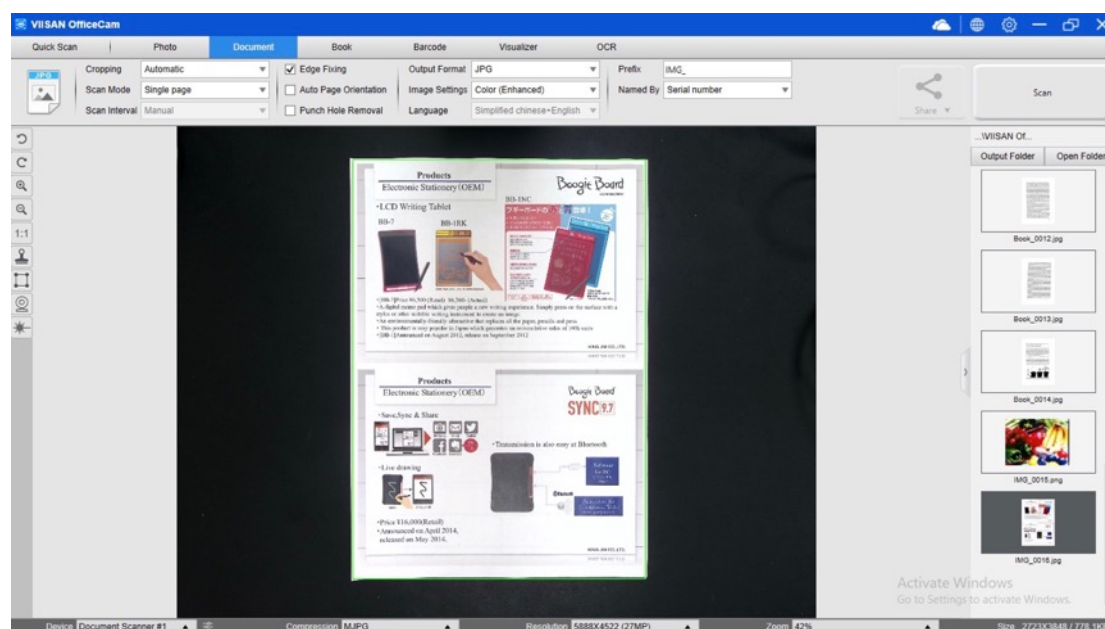
- 1) Cliquez sur l'onglet fonction [Photo] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Réglez l'option de fonction [Recadrage] sur « Automatique ».
- 3) Réglez l'option de fonction [Mode de numérisation] sur « Page unique », cela indiquera au logiciel de capturer uniquement un côté de l'objet.
- 4) Réglez l'option de fonction [Nom par] sur « Série » ou « Date et heure ».
- 5) Réglez l'option de fonction [Paramètres d'image] sur « Couleur (améliorée) », cela indiquera au logiciel d'améliorer la qualité des couleurs de l'image de sortie. Vous pouvez également choisir d'autres fonctions de filtre de couleur telles que Mosaïque, Négatif, Nostalgique, Patently et Esquisse pour capturer votre photo. Réglez l'option de fonction [Format de sortie] sur « JPEG », cela indiquera au logiciel de générer le fichier image au format JPEG.
- 6) Cliquez sur le bouton [Capture] dans le coin supérieur droit, vous devriez alors voir dans la colonne de fichier sur le côté droit qu'un fichier JPEG a été créé.



Comment bien numériser un document couleur ?

Pour numériser correctement un document couleur, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

- 7) Cliquez sur la fonction [Document] dans la barre de menu supérieure.
- 8) Réglez l'option de fonction [Recadrage] sur « Automatique ».
- 9) Réglez l'option [Mode de numérisation] sur « Page unique », cela indiquera au logiciel de capturer uniquement un côté de l'objet. (Vous pouvez également sélectionner « Fusionner horizontalement » pour numériser les deux côtés d'un objet et les fusionner en une seule image. Cela est utile lorsque vous souhaitez numériser les deux côtés d'un objet, par exemple des cartes de visite, et les fusionner en un seul fichier image.)
- 10) Réglez l'option de fonction [Nom par] sur « Série » ou « Date et heure ».
- 11) Réglez l'option de fonction [Paramètres d'image] sur « Couleur (améliorée) », cela demandera au logiciel d'améliorer la qualité des couleurs de l'image de sortie.
- 12) Réglez l'option de fonction [Format de sortie] sur « JPEG », cela demandera au logiciel de générer le fichier image au format JPEG.
- 13) Cliquez sur le bouton [Scan] dans le coin supérieur droit, vous devriez alors voir dans la colonne de fichier sur le côté droit qu'un fichier JPEG a été créé.

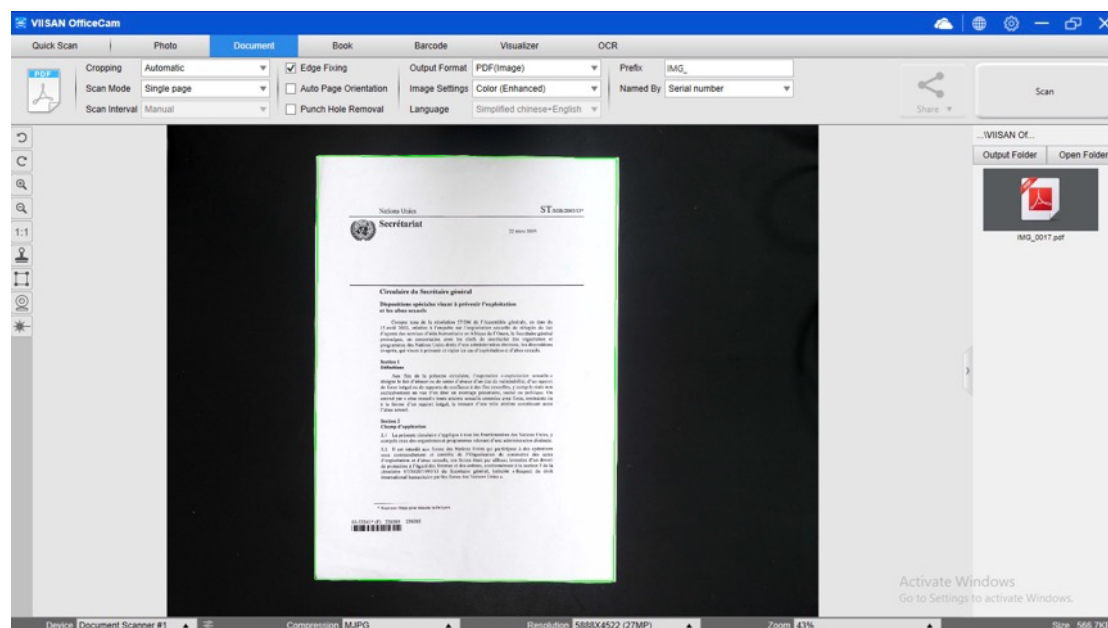


REMARQUE : évitez de numériser des documents à proximité d'une fenêtre ou d'autres environnements fortement éclairés. Un éclairage ambiant trop intense affectera la saturation de l'image et donc les résultats de la numérisation.

Numériser un document et l'enregistrer sous forme de fichier PDF

Pour numériser un document d'une seule page et l'enregistrer sous forme de fichier PDF, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

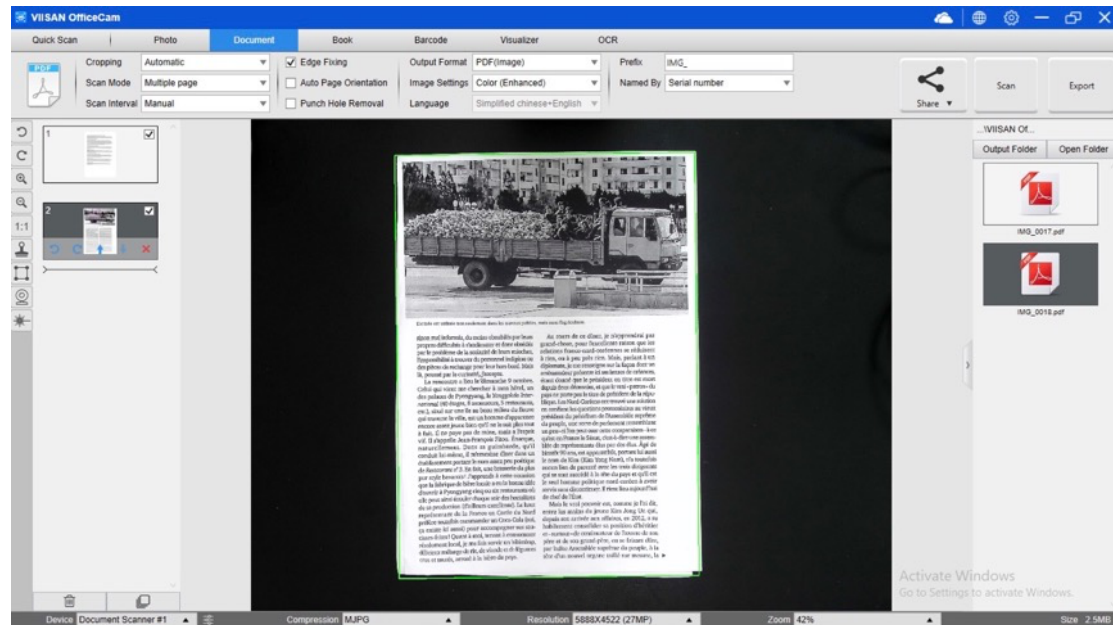
- 1) Cliquez sur la fonction [Document] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Réglez l'option [Recadrage] sur « Automatique », cela demandera au logiciel de rechercher un seul document approprié dans la fenêtre d'aperçu et de recadrer une bonne image. Une fois cet objet détecté, vous verrez un cadre de couleur verte dessiné autour de l'objet dans la fenêtre d'aperçu.
- 3) Réglez l'option de fonction [Mode de numérisation] sur « Page unique », cela indiquera au logiciel de capturer uniquement une page du document.
- 4) Réglez l'option de fonction [Intervalle de numérisation] sur « Manuel ».
- 5) Cochez « Correction des bords » et « Orientation du texte » dans la barre de menu si nécessaire.
- 6) Réglez l'option de fonction [Sortie] sur « PDF (Image) », cela demandera au logiciel de générer le fichier image au format PDF.
- 7) Réglez l'option de fonction [Paramètres de numérisation] sur « N&B (Document) », cela indiquera au logiciel de générer le fichier image dans le style N&B et de supprimer les ombres indésirables.
- 8) Cliquez sur le bouton [Scan] dans le coin supérieur droit, vous devriez alors voir qu'un fichier PDF a été créé dans la colonne de fichier sur le côté droit.




Numérisation d'un document de plusieurs pages dans un fichier PDF

Pour numériser un document de plusieurs pages dans un fichier PDF, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

- 1) Cliquez sur la fonction [Document] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Réglez l'option de fonction [Recadrage] sur « Automatique »
- 3) Réglez l'option de fonction [Mode de numérisation] sur « Plusieurs pages », cela demandera au logiciel de capturer plusieurs pages du document.
- 4) Réglez la fonction [Intervalle de numérisation] sur « Manuel », cela indiquera au logiciel d'attendre une commande de capture utilisateur pour chaque capture. (Vous pouvez également sélectionner les options « Automatique » pour laisser le logiciel détecter automatiquement le processus de retournement de page, ou utiliser les options « Répéter (5/7 s) » pour laisser le logiciel numériser les images de manière répétée après 5 ou 7 secondes.)
- 5) Réglez l'option de fonction [Nom par] sur « Série » ou « Date et heure ».
- 6) Réglez l'option de fonction [Paramètres d'image] sur « N&B (Document) ».
- 7) Réglez l'option de fonction [Format de sortie] sur « PDF (Image) ».
- 8) Cliquez sur le bouton [Scan] pour numériser une page, vous devriez alors voir qu'une nouvelle page a été ajoutée sur le côté gauche dans la colonne d'aperçu.
- 9) Une fois toutes les pages souhaitées numérisées, cliquez sur [Exporter] à côté du bouton [Numériser] dans le coin supérieur droit de la fenêtre principale. Vous devriez alors voir qu'un nouveau fichier PDF a été créé dans la colonne de fichiers sur le côté droit.



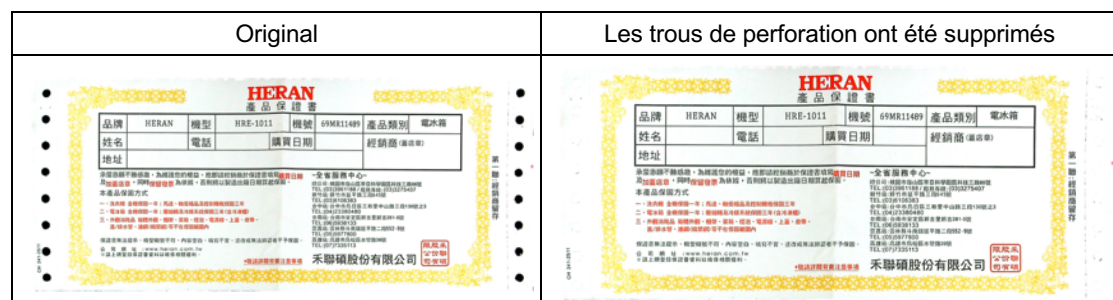
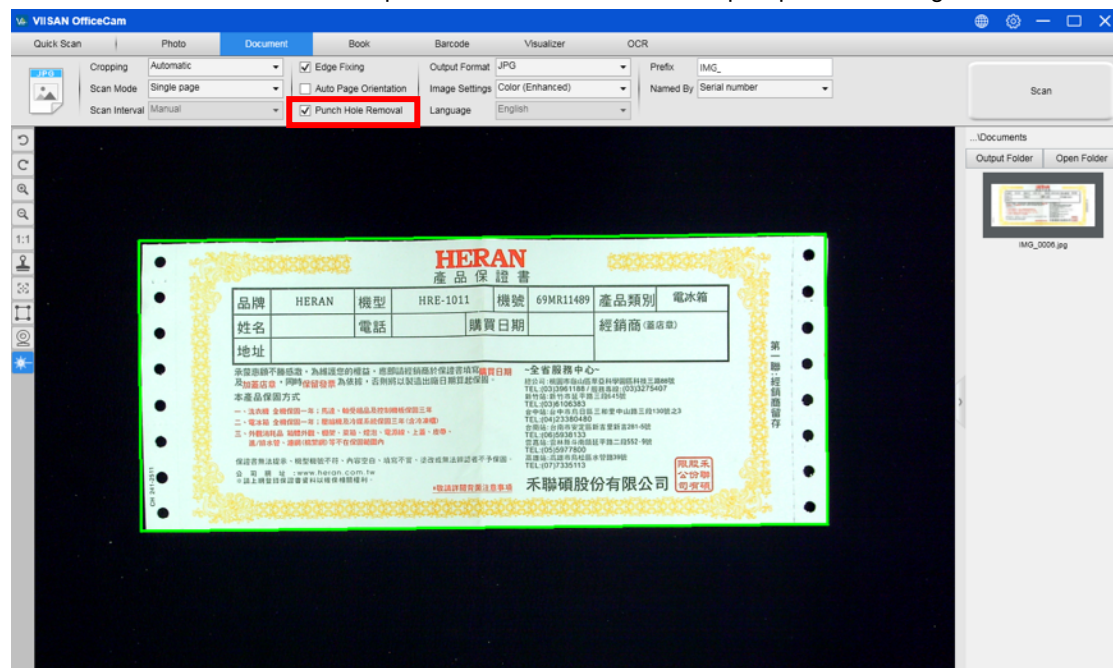
REMARQUE : Pendant le processus de numérisation de l'image, vous pouvez manipuler les images temporaires dans la colonne d'aperçu sur le côté gauche, par exemple en faisant pivoter l'image, en déplaçant une image vers le haut ou vers le bas de la liste, en supprimant l'image ou en insérant une nouvelle image.

Vous pouvez également cliquer sur le  bouton [Effacer] pour supprimer toutes les images lorsque vous avez terminé.

Comment supprimer les perforations d'un document numérisé ?

Pour supprimer les perforations d'un document numérisé, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

- 1) Cliquez sur la fonction [Document] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Réglez l'option de fonction [Recadrage] sur « Automatique ».
- 3) Cochez la fonction « Suppression des trous perforés ».
- 4) Sélectionnez le format de sortie.
- 5) Cliquez sur le bouton [Scan] dans le coin supérieur droit pour numériser le document perforé .
- 6) Après la numérisation, le logiciel OfficeCam supprimera automatiquement les trous perforés sur les bords du document et remplira les trous avec la couleur la plus proche des originaux.



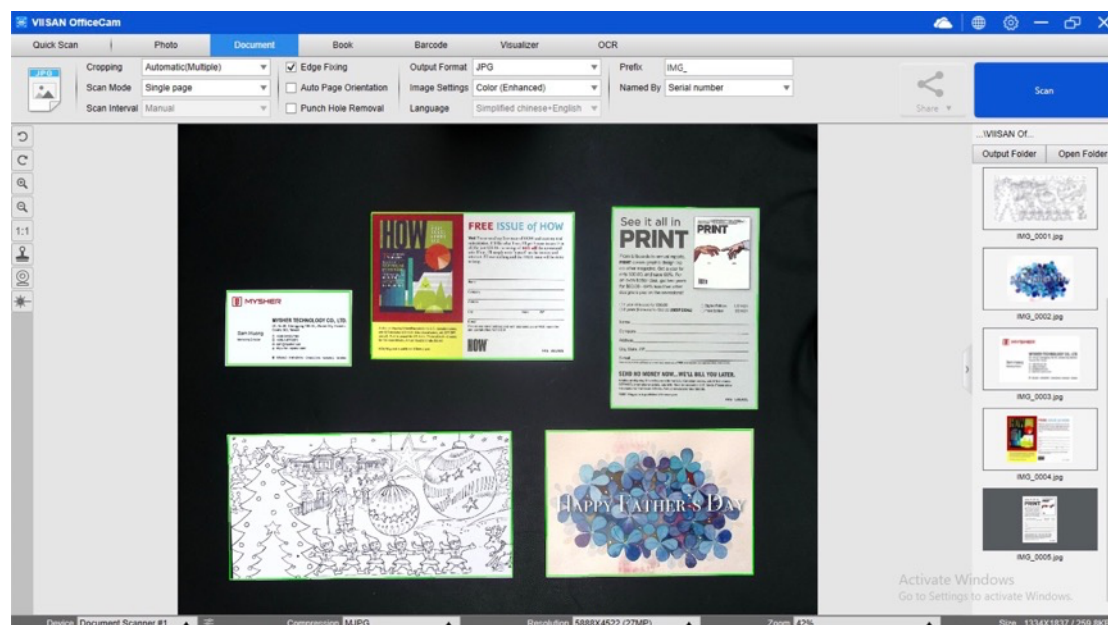
NOTE:

- Les perforations peuvent ne pas être supprimées si les originaux sont alimentés de travers ou si les perforations ne se trouvent pas le long des bords du document.
- La forme des trous perforés qui n'est pas ronde ne peut pas être supprimée.
- Les trous perforés ne peuvent pas être supprimés s'ils chevauchent le texte, les lignes ou les graphiques.

Utilisation de la fonction de recadrage pour numériser plusieurs images en même temps

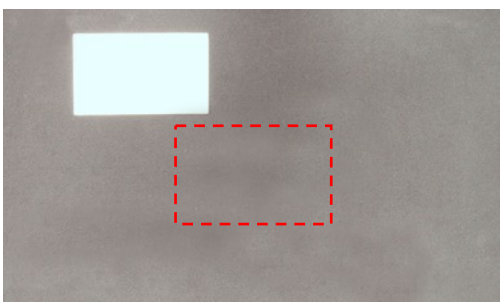

Pour utiliser la fonction de recadrage pour numériser plusieurs images en même temps, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

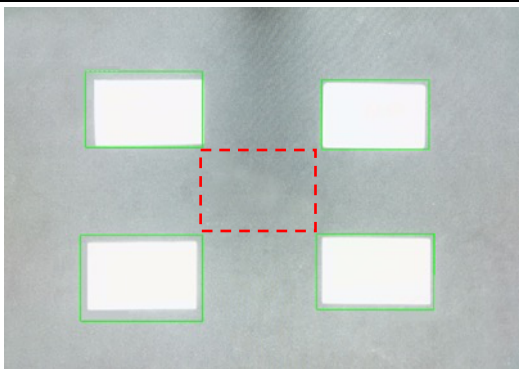

- 1) Cliquez sur la fonction [Document] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Réglez l'option [Recadrage] sur « Automatique (Multiple) », cela demandera au logiciel de rechercher plusieurs objets dans la fenêtre d'aperçu et de recadrer autant d'images que possible. Un cadre de couleur verte sera dessiné autour de tous les objets significatifs qui ont été trouvés dans la fenêtre d'aperçu.
- 3) Réglez l'option de fonction [Mode de numérisation] sur « Page unique ».
- 4) Réglez la fonction [Intervalle de numérisation] sur « Manuel ».
- 5) Réglez l'option de fonction [Sortie] sur « JPEG ».
- 6) Cliquez sur [Scanner], vous devriez alors voir que plusieurs fichiers image ont été créés.



Numérisation d'une image de haute qualité d'une carte de visite

- 1) Cliquez sur la fonction [Document] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Réglez l'option de fonction [Recadrage] sur « Automatique » pour numériser une seule carte ou sur « Automatique (multiple) » pour numériser plusieurs cartes.
- 3) Pour obtenir une meilleure qualité d'image, veuillez placer la carte de visite au milieu de la zone de numérisation. Cela permettra de garantir que l'algorithme AE (Auto-Exposure) ne surexposera pas la photo pendant le processus de capture et ne rendra pas l'image trop lumineuse.

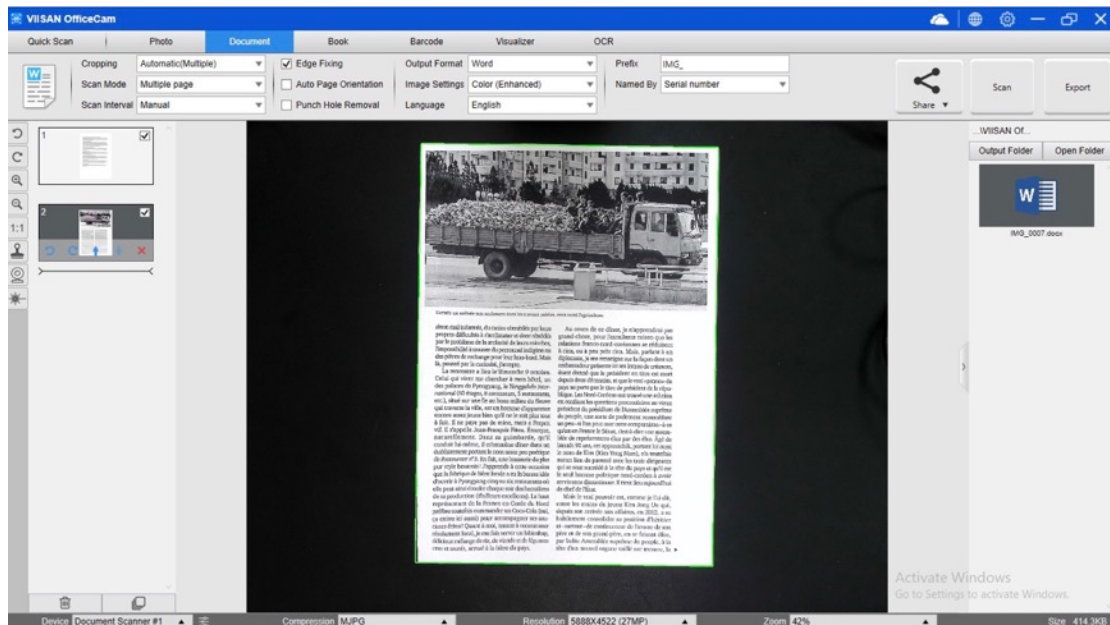
Numérisation d'une seule carte de visite	
Position incorrecte	Position correcte
	
<p>Ne placez pas la carte de visite sans l'aligner au centre de la zone de numérisation.</p>	<p>Pour numériser des cartes de visite individuelles, placez la carte de visite à proximité du repère de position au centre de la zone de numérisation.</p>

Numérisation de plusieurs cartes de visite	
Position incorrecte	Position correcte
	
<p>Ne laissez pas d'espace au centre de la zone de numérisation lors de la numérisation de plusieurs cartes de visite comme dans l'exemple ci-dessus.</p>	<p>Pour numériser plusieurs cartes de visite, placez au moins une carte de visite au centre de la zone de numérisation. Sinon, l'image sera surexposée.</p>

Numérisation d'un document de plusieurs pages dans un fichier Word

Pour numériser un document de plusieurs pages et créer un OCR pour ensuite le placer dans un fichier Word, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

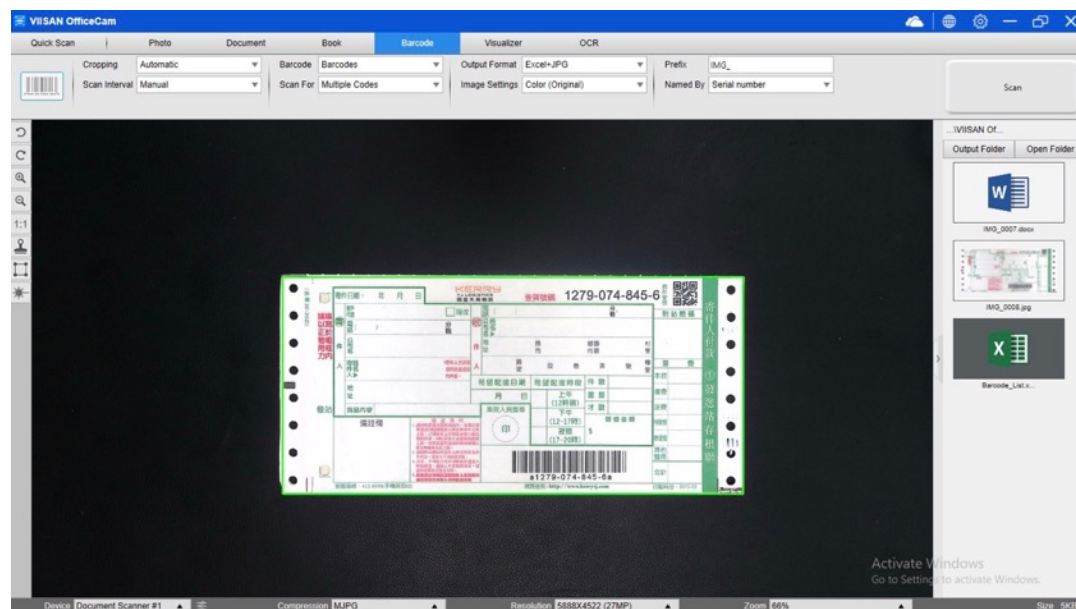
- 7) Cliquez sur la fonction [Document] dans la barre de menu supérieure.
- 8) Réglez l'option de fonction [Recadrage] sur « Automatique ».
- 9) Réglez l'option de fonction [Mode de numérisation] sur « Plusieurs pages ».
- 10) Réglez l'option de fonction [Intervalle de numérisation] sur « Manuel ».
- 11) Réglez l'option de fonction [Format de sortie] sur « Word », cela demandera au logiciel de générer le résultat numérisé dans un fichier Word.
- 12) En fonction du contenu du document, sélectionnez Reconnaître la langue dans l'option de fonctionnalité [Langue].
- 13) Réglez l'option de fonction [Nom par] sur « Série » ou « Date et heure » ;
- 14) Cliquez sur le bouton [Scan] dans le coin supérieur droit pour numériser plusieurs pages.
- 15) Une fois toutes les pages numérisées, cliquez sur [Exporter] à côté du bouton [Numériser] dans le coin supérieur droit de la fenêtre principale. Vous devriez alors voir qu'un nouveau fichier Word a été créé dans la colonne de fichiers sur le côté droit.



Comment scanner des codes-barres et enregistrer le résultat dans un fichier EXCEL ?

Pour scanner des codes-barres et enregistrer le résultat dans un fichier EXCEL, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

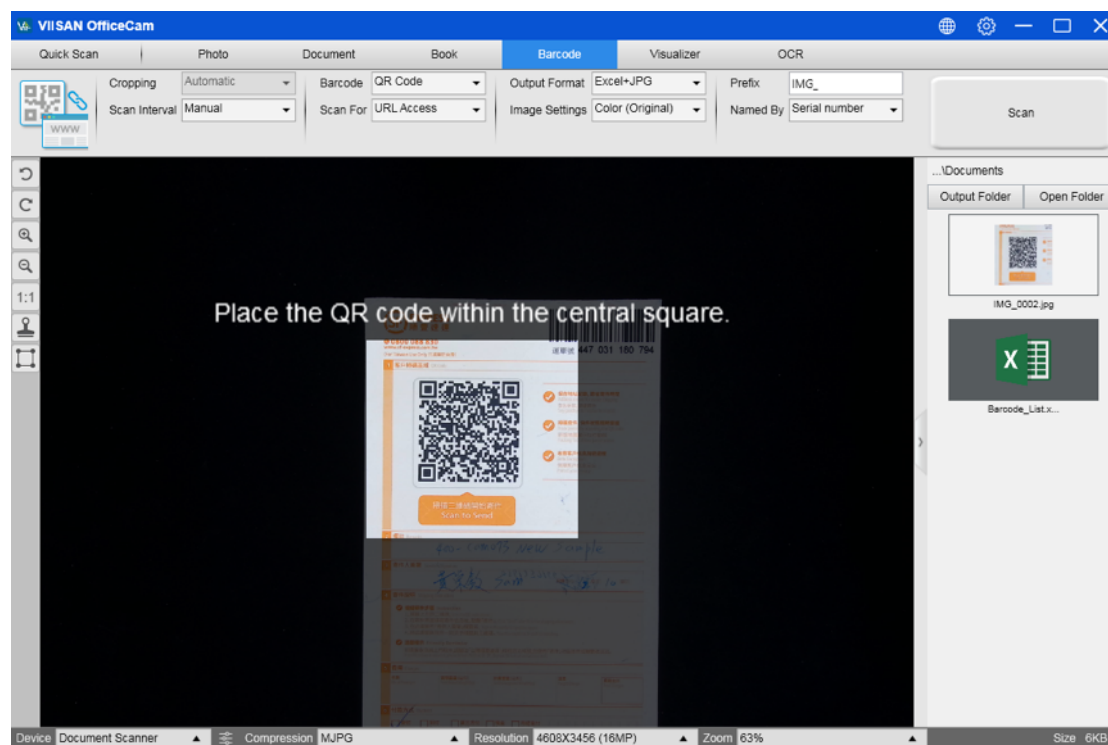
- 1) Cliquez sur la fonction [Code-barres] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Réglez l'option de fonction [Recadrage] sur « Automatique ».
- 3) Réglez l'option de fonction [Intervalle de numérisation] sur « Manuel ».
- 4) En fonction du type de code-barres, sélectionnez Codes-barres ou Code QR dans l'option de fonction Code-barres.
- 5) Réglez l'option de fonction [Paramètres de numérisation] sur « Couleur (Original) ».
- 6) Réglez l'option de fonction [Format de sortie] sur « Excel + JPEG », cela indiquera au logiciel de générer le code-barres numérisé dans un fichier EXCEL et de conserver un fichier image (vous pouvez également sélectionner les options « Texte + JPEG » pour générer le résultat de la numérisation dans un fichier texte tout en conservant une image).
- 7) Réglez l'option de fonction [Nommer par] sur « Code-barres », cela demandera au logiciel d'enregistrer le fichier image et de le nommer avec le numéro de code-barres numérisé à partir de cette image .
- 8) Cliquez sur le bouton [Scan] dans le coin supérieur droit, vous devriez alors voir un fichier EXCEL apparaître avec la valeur du code-barres numérisé stocké à l'intérieur.



Comment scanner un code-barres QR et ouvrir une URL ?

Pour scanner le code QR et exécuter automatiquement l'URL après la numérisation, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

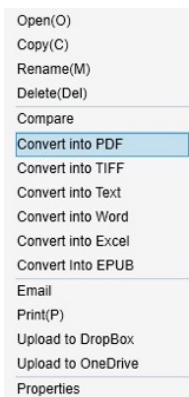
- 1) Cliquez sur la fonction [Code-barres] dans la barre de menu supérieure
- 2) Réglez l'option de fonction [Recadrage] sur « Automatique ».
- 3) Réglez l'option de fonction [Intervalle de numérisation] sur « Manuel ».
- 4) Sélectionnez l'option de fonction [Code-barres] sur « Code QR ».
- 5) Réglez l'option de fonction [Rechercher] sur « Accès URL ».
- 6) Réglez l'option de fonction [Format de sortie] sur « Excel + JPEG », cela indiquera au logiciel de générer le code-barres numérisé dans un fichier EXCEL et de conserver un fichier image (vous pouvez également sélectionner les options « Texte + JPEG » pour générer le résultat de la numérisation dans un fichier texte tout en conservant une image).
- 7) Réglez les [Paramètres d'image] sur « Couleur (original) ».
- 8) Placez le code QR dans le carré central.
- 9) Cliquez sur le bouton [Scan] dans le coin supérieur droit, puis le logiciel exécutera automatiquement l'URL après la numérisation.



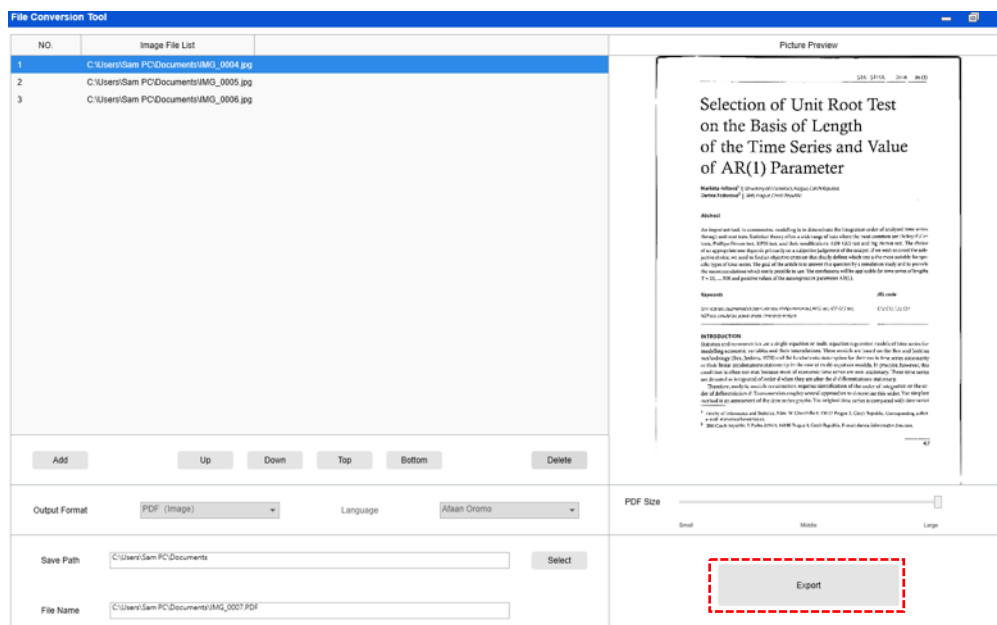
Combiner plusieurs fichiers image en un seul fichier PDF

Si vous avez capturé plusieurs images dans votre répertoire de fichiers, vous pouvez facilement les combiner en un seul fichier PDF.

- 1) Dans la colonne du répertoire de fichiers affichée sur le côté droit de la fenêtre de contrôle principale, vous pouvez appuyer et maintenir la touche « Maj » ou la touche « Ctrl » pendant que vous utilisez votre souris pour cliquer et sélectionner plusieurs fichiers image JPEG.
- 2) Faites un clic droit sur ces fichiers image sélectionnés, et vous devriez alors voir une fenêtre contextuelle avec plusieurs options.



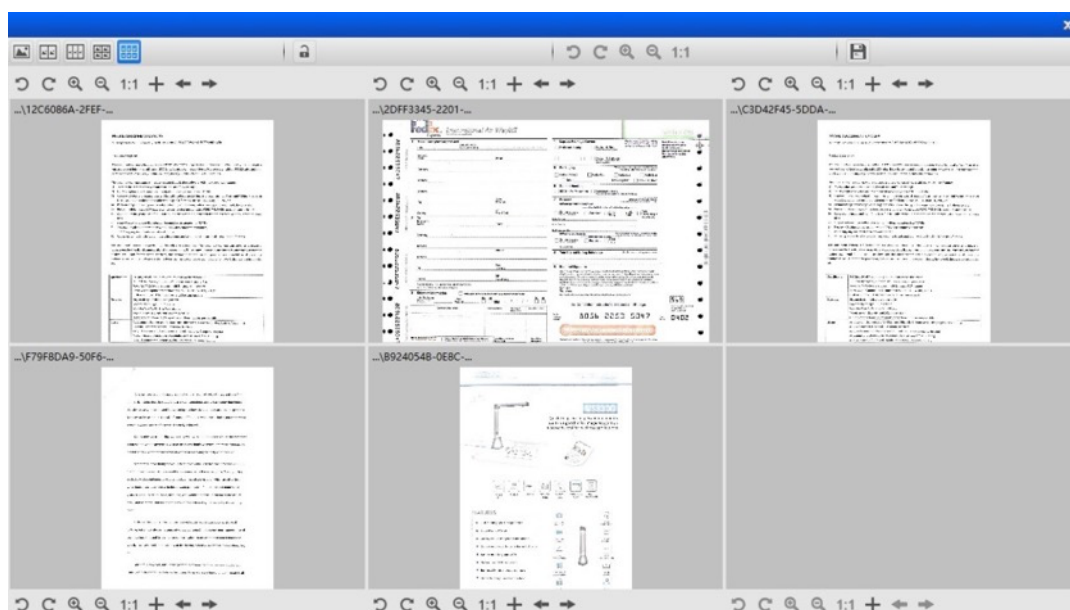
- 3) Veuillez sélectionner l'option [**Convertir en PDF**], puis la fenêtre de l'outil de création de PDF apparaîtra.
- 4) Dans la fenêtre Outil de création de PDF, vous pouvez ajouter, supprimer, déplacer vers le haut ou déplacer vers le bas une image, ou vous pouvez ajuster la taille du fichier PDF et nommer le nom de fichier du fichier PDF de sortie ciblé.
- 5) Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur le bouton [**Exporter**] pour créer le fichier PDF.



Comparaison de plusieurs fichiers image dans une seule fenêtre

Si vous avez capturé plusieurs images dans votre répertoire de fichiers, vous pouvez facilement les comparer côte à côte en utilisant la fonction de comparaison d'images :

- 1) Dans la colonne du répertoire de fichiers affichée sur le côté droit de la fenêtre de contrôle principale, vous pouvez appuyer et maintenir la touche « Maj » ou la touche « Ctrl » pendant que vous utilisez votre souris pour cliquer et sélectionner plusieurs fichiers image JPEG.
- 2) Faites un clic droit sur ces fichiers image sélectionnés, et vous devriez alors voir une fenêtre contextuelle avec plusieurs options.
- 3) Veuillez sélectionner l'option « Comparer », puis la fenêtre de comparaison d'images apparaîtra ;
- 4) Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 images et les comparer dans la même fenêtre.
- 5) Grâce à l'option « Verrouiller/Déverrouiller », vous pouvez faire pivoter ou zoomer sur chaque image individuellement ou appliquer ces fonctions à toutes les images.

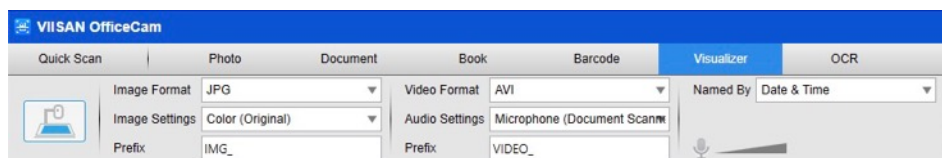


Comment utiliser la fonction Visualiseur en classe ?

Vous pouvez utiliser ce logiciel avec une caméra de documents comme un puissant visualiseur.

Tout d'abord, vous devrez connecter votre ordinateur portable à un projecteur et projeter l'écran de votre ordinateur sur le projecteur. Lancez ensuite ce logiciel de caméra de documents et suivez les procédures suivantes :

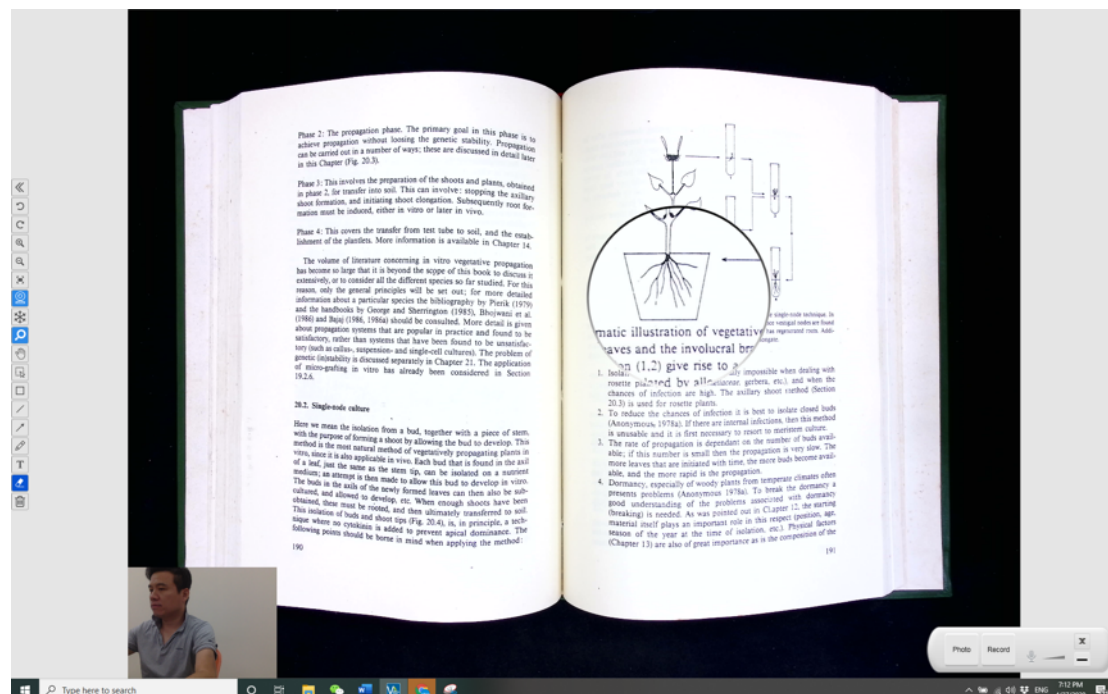
- 1) Cliquez sur la fonction [Visualiseur] dans la barre de menu supérieure.



- 2) Définissez le format de sortie à partir de l'option de fonction [Format de sortie].
- 3) Définissez l'entrée audio à partir de l'option de fonction [Audio].
- 4) Réglez l'option de fonction [Nom par] sur « Série » ou « Date et heure ».
- 5) Cliquez sur le bouton [Résolution] en bas de la fenêtre principale et sélectionnez la valeur de résolution souhaitée. (Remarque : une résolution plus élevée entraînera une fréquence d'images plus faible).
- 6) Cliquez sur le bouton [Plein écran] pour accéder au mode Plein écran.



- 7) Vous pouvez également utiliser les boutons Rotation et Zoom pour contrôler la vidéo d'aperçu.




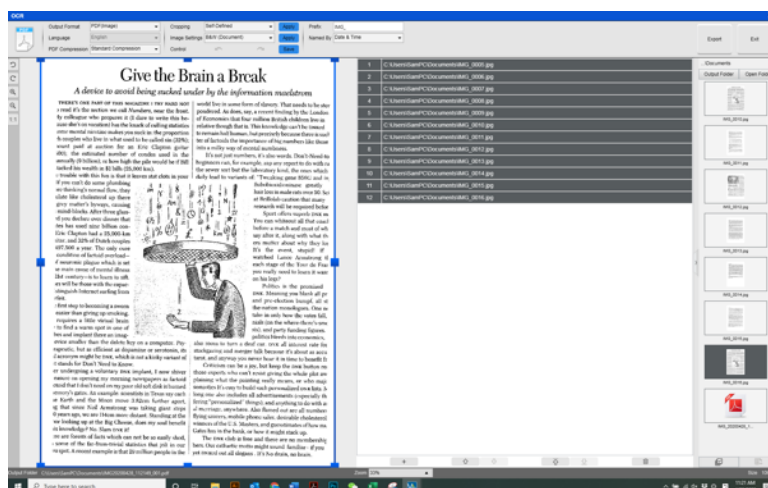
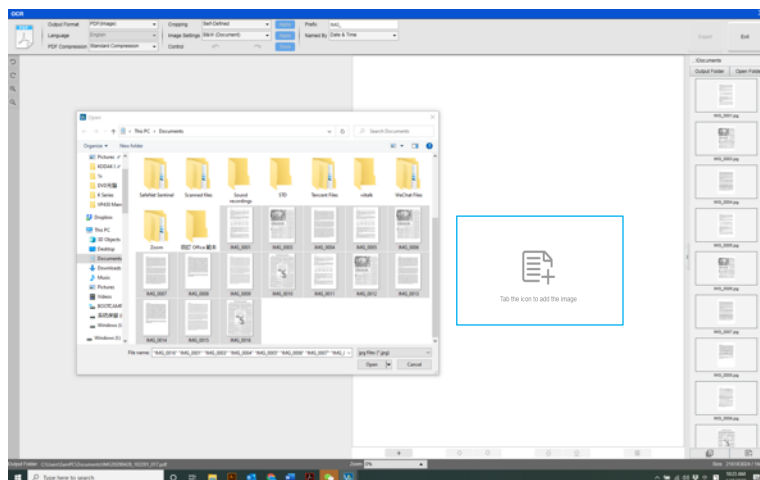
NOTE:

- 1) Ce bouton d'affichage [Plein écran] est uniquement disponible sous le mode de fonction [Visualiseur].
- 2) Vous pouvez également utiliser cette fonction [Visualizer] pour créer un didacticiel vidéo.

Comment convertir des documents par lots avec la fonction OCR intégrée ?

Vous pouvez utiliser la fonction de reconnaissance optique de caractères (OCR) intégrée pour convertir un lot d'images numérisées en PDF consultable et en formats Word, Excel et texte modifiables. Elle prend en charge plus de 100 langues différentes.

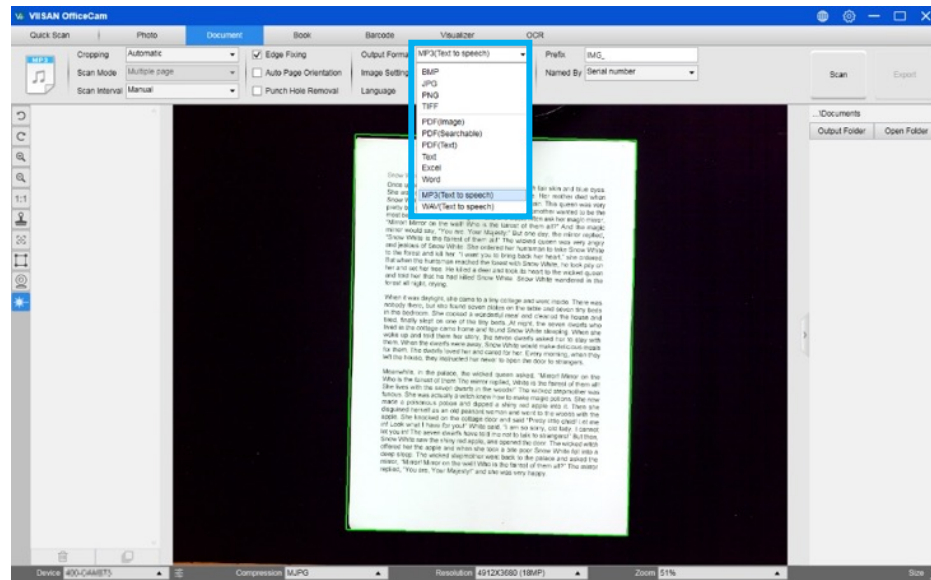
- 1) Cliquez sur l'onglet fonction [OCR] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Appuyez sur l'icône  pour charger les images à convertir OCR.
- 3) Définissez l'option [Format de sortie] pour générer les images numérisées dans un fichier Word, Excel, texte modifiable ou un fichier PDF consultable.
- 4) En fonction du contenu du document, sélectionnez Reconnaître la langue dans l'option de fonctionnalité [Langue].
- 5) Réglez l'option de fonction [Nom par] sur « Série » ou « Date et heure ».
- 6) Une fois toutes les images ajoutées, cliquez sur le bouton [Exporter] dans le coin supérieur droit de la fenêtre principale pour convertir les fichiers, vous devriez alors voir un nouveau fichier d'exportation qui a été créé dans la colonne de fichiers sur le côté droit.



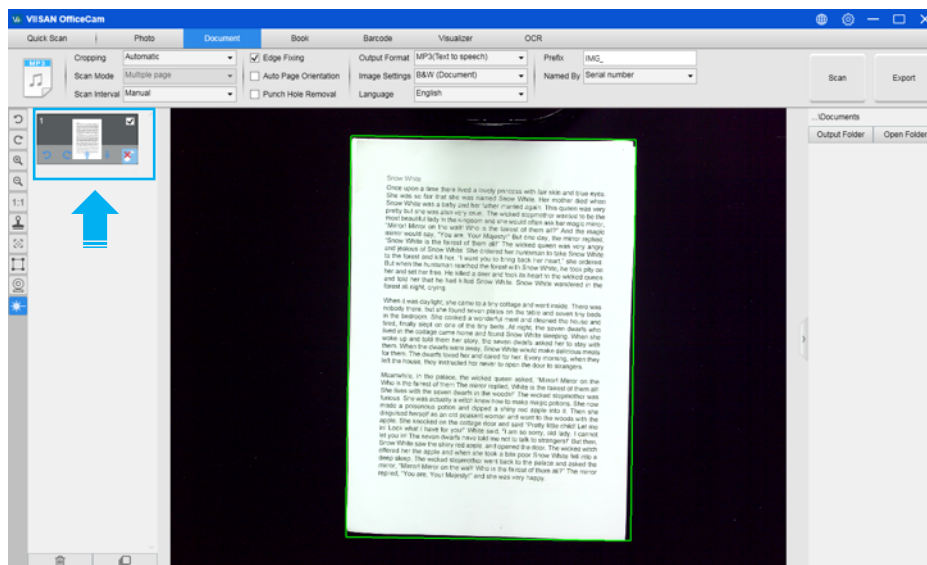
Comment générer du MP3 ou du WAV (Text to Speech) fichiers audio ?

Pour numériser et générer des fichiers audio MP3 ou WAV (Text To Speech), vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

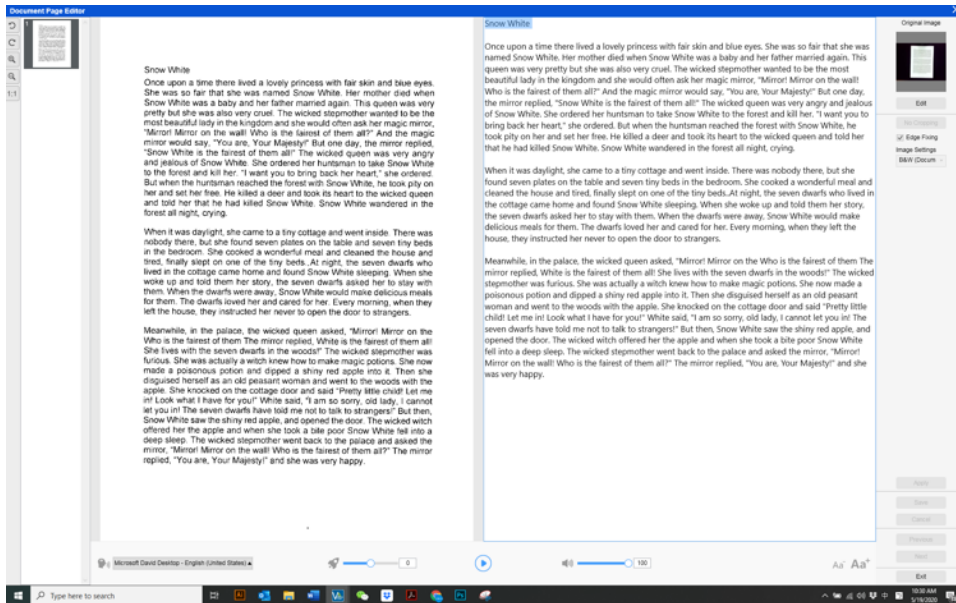
- 1) Cliquez sur la fonction [Document] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Réglez l'option de fonction [Recadrage] sur « Automatique ».
- 3) Réglez l'option de fonction [Format de sortie] sur « MP3 (Texte vers parole) ou WAV (Texte vers parole), cela indiquera au logiciel de générer le résultat numérisé dans un fichier au format audio.
- 4) Définissez la fonction [Langue] pour la synthèse vocale en fonction du contenu.
- 5) Réglez l'option de fonction [Nom par] sur « Série » ou « Date et heure ».
- 6) Cliquez sur le bouton [Scan] dans le coin supérieur droit pour numériser plusieurs pages.



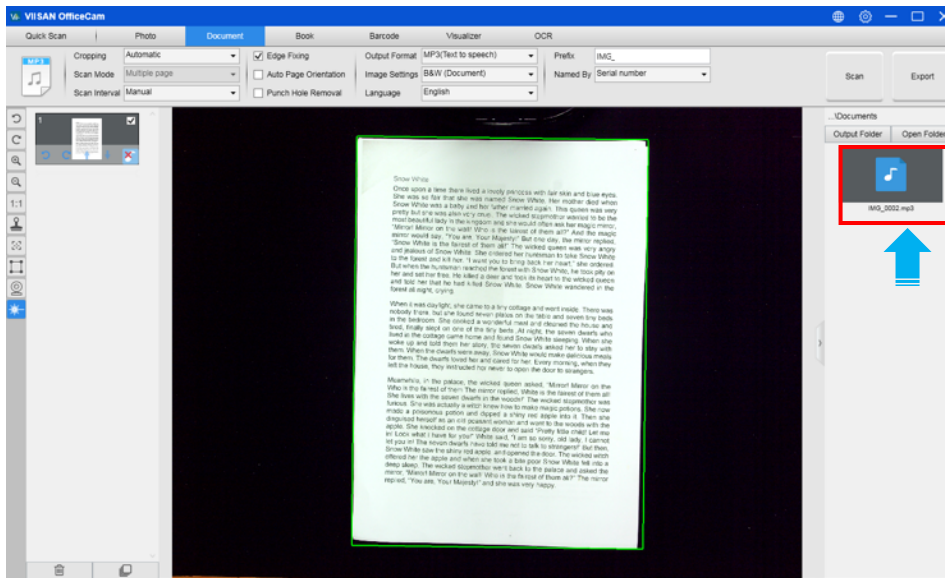
- 7) Après la numérisation, double-cliquez sur la vignette de gauche pour accéder au mode d'édition.



- 8) En mode édition, vous pouvez modifier le texte dans la fenêtre de droite et cliquer sur l'icône de lecture pour la voix de pré-test. Si tout est correct, cliquez sur le bouton Quitter pour quitter le mode édition.



9) Cliquez sur l'icône « Exporter » pour générer le fichier au format audio (MP3/WAV).



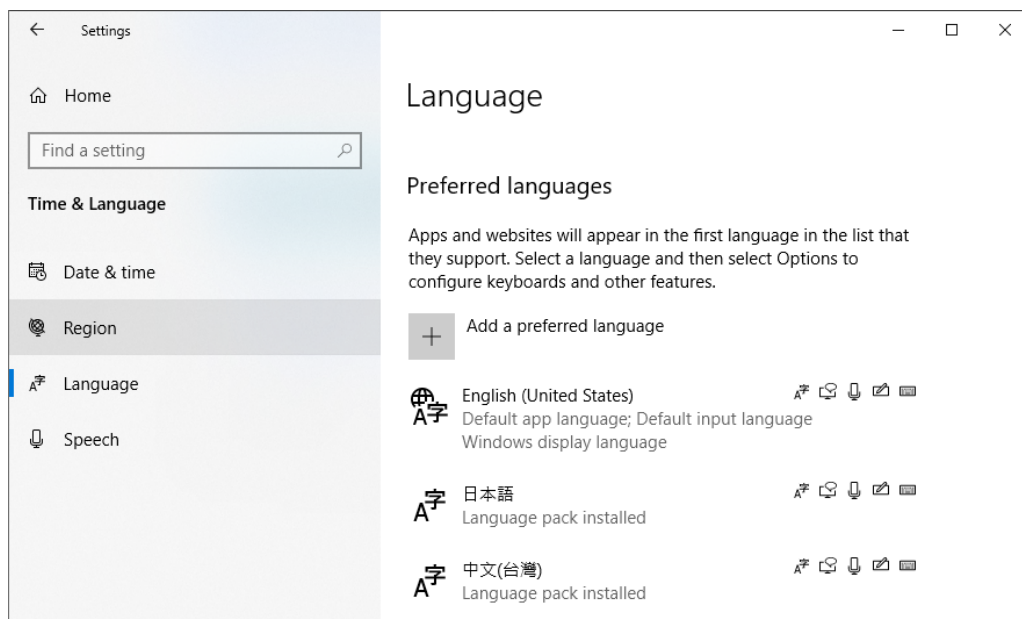
NOTE:

- La fonction de synthèse vocale n'est disponible que pour certains modèles.
- L'OfficeCam utilise le moteur intégré Windows TTS (Text To Speech) pour générer des fichiers audio MP3 ou WAV à partir du texte reconnu dans le logiciel OfficeCam. Windows est configuré par défaut pour avoir une « voix » qui correspond à la langue de l'interface utilisateur graphique de Windows. Par exemple, si vous utilisez l'anglais de Win10, l'OfficeCam pourra générer des fichiers MP3 ou WAV de sortie en anglais. De plus, si vous souhaitez générer d'autres langues dans des fichiers audio MP3 ou WAV tels que le français à partir d'un document papier sur votre Windows anglais, cela n'est pas possible par défaut car aucune voix française n'est installée.

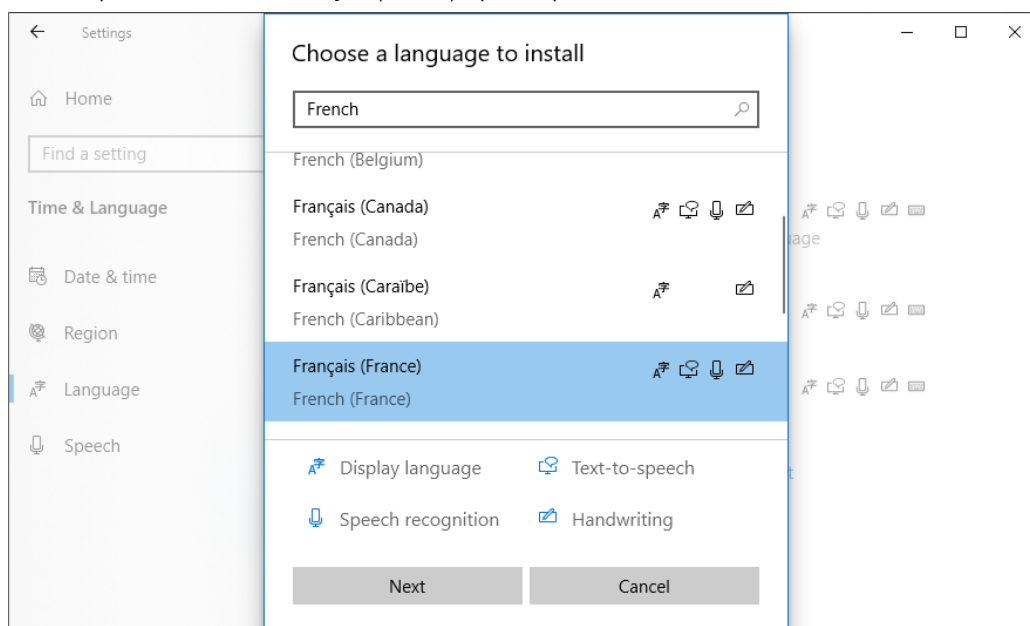
Comment ajouter les voix localisées sous Windows ?

Pour ajouter les voix localisées et les utiliser dans la sortie OfficeCam TTS (Text To Speech) , vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

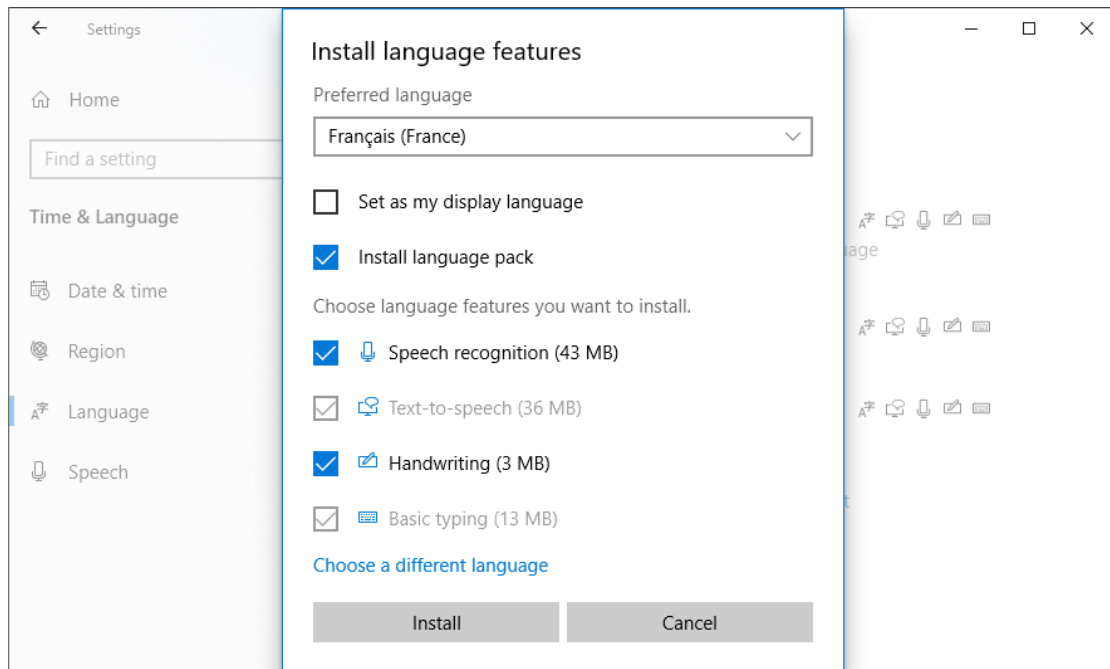
- 1) Dans Paramètres de Windows 10 -> Heure et langue -> Langue -> sélectionnez « Ajouter une langue »



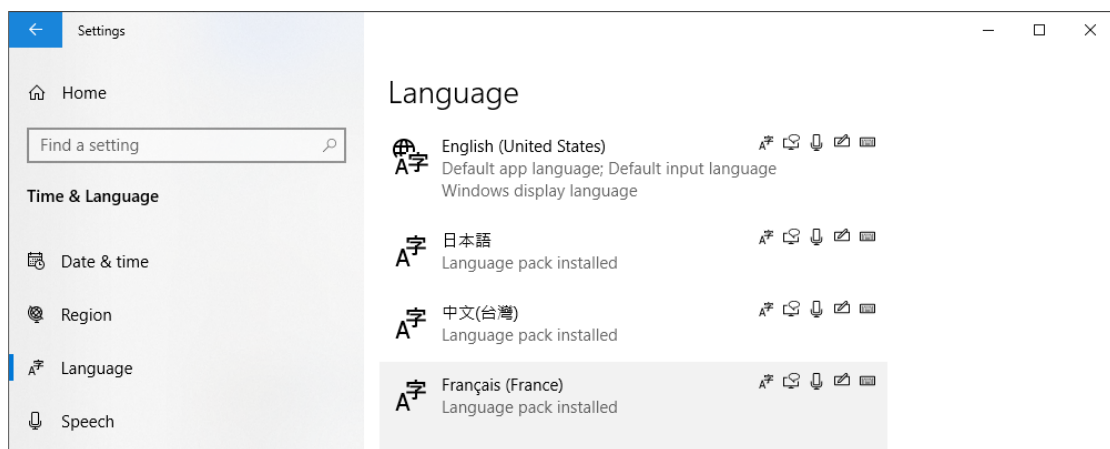
- 2) Par exemple , sélectionnez « Français (France) » puis cliquez sur le bouton « Suivant ».



- 3) Cochez l'option « Reconnaissance vocale » puis cliquez sur le bouton « Installer » pour télécharger le pack vocal.



- 4) Une fois le pack de reconnaissance vocale Français (France) installé, vous verrez l'option « Français (France) » apparaître dans le menu des paramètres de langue.




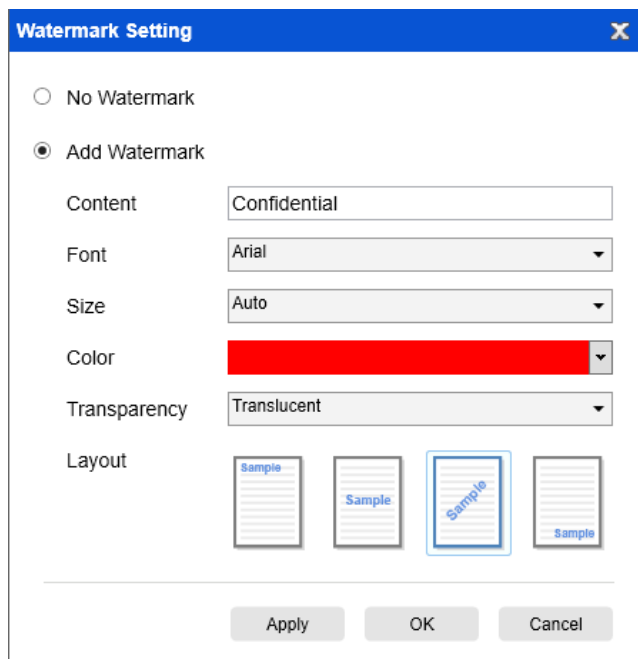
- 5) Redémarrez le logiciel OfficeCam et sélectionnez le format de sortie « MP3 (Text to speech) » pour numériser un document français, puis double-cliquez sur la vignette de gauche pour entrer en mode édition, vous pouvez maintenant sélectionner une voix française correspondante (« Hortense » ici)



Ajout d'un filigrane dans un fichier de document numérisé

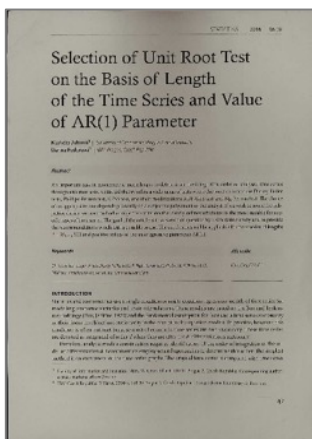
Pour ajouter un filigrane courant tel que BROUILLON ou CONFIDENTIEL à votre document numérisé, vous pouvez suivre les procédures suivantes :

- 1) Cliquez sur la fonction [Document] dans la barre de menu supérieure.
- 2) Cliquez sur l'icône Filigrane  dans la barre d'outils de gauche pour afficher la boîte de dialogue de configuration du filigrane.
- 3) Dans la boîte de dialogue Paramètres du filigrane, sélectionnez [Ajouter un filigrane].



- 4) Saisissez le texte de votre filigrane dans la zone **Contenu** . Vous pouvez essayer différentes polices, tailles, couleurs, transparences et choisir une mise en page pendant que vous y êtes.
- 5) Cliquez sur [**OK**] pour appliquer les paramètres du filigrane à votre document. Vous pouvez maintenant essayer de numériser un document avec le filigrane ajouté.

Originale




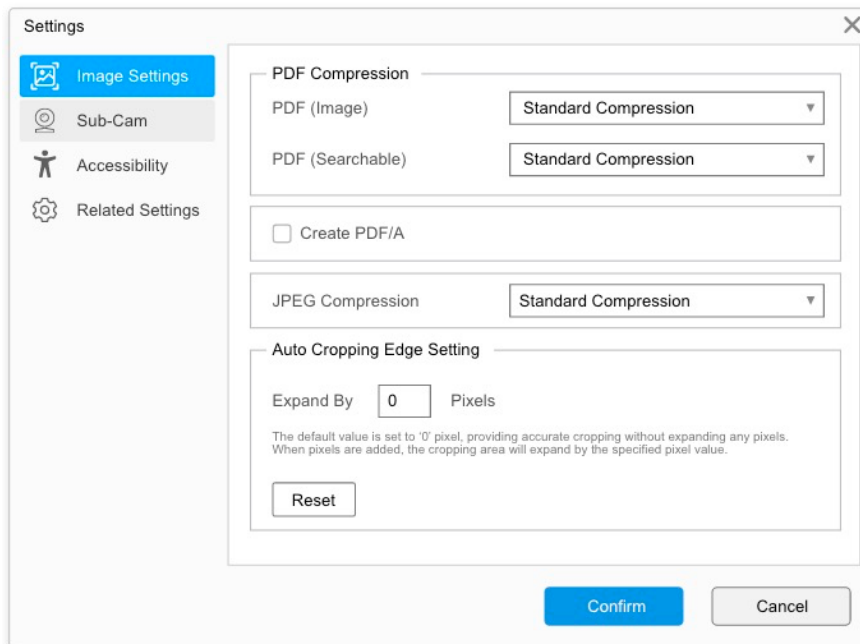
Filigrane ajouté



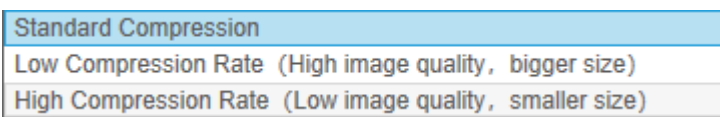
Configuration des paramètres PDF

Les documents que vous traitez avec ce logiciel peuvent être enregistrés au format PDF avec différents paramètres. Les étapes suivantes peuvent vous guider dans la configuration des options détaillées d'un fichier PDF.

- 1) Cliquez sur l'  icône des paramètres dans le coin supérieur droit de la fenêtre principale et sélectionnez « Paramètre » dans la liste déroulante.
- 2) Choisissez l'onglet « Paramètres PDF ».



- 3) Dans la boîte de dialogue Paramètres PDF, vous pouvez définir la compression du fichier sur faible, standard ou élevée dans la liste déroulante de chaque type de format PDF.



- 4) Cliquez sur [**Confirmer**] pour appliquer ces paramètres PDF à votre document.
- 5) Cliquez sur [**Confirmer**] pour appliquer ces paramètres PDF à votre document.

PDF (Image)

Lorsque vous sélectionnez ce type de fichier, ce logiciel ne peut pas effectuer de reconnaissance de texte dans votre document. Votre fichier PDF ne pourra pas faire l'objet d'une recherche de texte, car il ne contient que l'image de votre document d'origine.

PDF (recherchable)

Ce type de fichier est le plus couramment utilisé. Il contient deux couches : le texte reconnu et l'image d'origine par-dessus le texte. De cette façon, vous avez accès au texte reconnu *- et vous voyez toujours l'image d'origine.

Langues OCR prises en charge

Le logiciel VIISAN OfficeCam est doté d'un puissant moteur OCR qui permet de numériser des documents et de les convertir en fichiers PDF consultables, Word, Texte ou Excel modifiables. La fonction OCR prend en charge les langues suivantes.

English	German	French
Spanish	Italian	Polish
Swedish	Danish	Norwegian
Dutch	Portuguese	Brazilian
Galician	Icelandic	Greek
Czech	Hungarian	Romanian
Slovak	Croatian	Serbian
Slovenian	Luxembourgish	Finnish
Russian	Belarusian	Ukrainian
Macedonian	Bulgarian	Estonian
Lithuanian	Afrikaans	Albanian
Catalan	Irish Gaelic	Scottish Gaelic
Basque	Breton	Corsican
Frisian	Norwegian Nynorsk	Indonesian
Malay	Swahili	Tagalog
Japanese	Korean	Simplified Chinese
Traditional Chinese	Quechua	Aymara
Faroese	Friulian	Greenlandic
Haitian Creole	Rhaeto Romance	Sardinian
Kurdish	Cebuano	Bemba
Chamorro	Fijian	Ganda
Hani	Ido	Interlingua
Kikongo	Kinyarwanda	Malagasy
Ori	Mayan	Minangkabau
Nahuatl	Nyanja	Rundi
Samoan	Sotho	Sundanese
Tahitian	Tongan	Tswana
Wolof	Xhosa	Zapotec
Javanese	Nigerian Pidgin	Occitan
Manx	Tok Pisin	Bislama
Hiligaynon	Kapampangan	Balinese
Bikol	Ilocano	Madurese
Waray	Serbian Latin	Latin
Latvian	Hebrew	Numeric
Esperanto	Maltese	Zulu
Afaan Oromo	Asturian	Azeri (Latin)

Luba	Papiamentu	Tatar (Latin)
Turkmen (Latin)	Welsh	Arabic
Farsi	Mexican Spanish	Bosnian (Latin)
Bosnian (Cyrillic)	Moldovan	German (Switzerland)
Tetum	Kazakh (Cyrillic)	Mongolian (Cyrillic)
Uzbek (Latin)	Simplified Chinese+English	Traditional Chinese+English
Japanese+English	Turkey	

NOTE:

- 1) Afin d'utiliser correctement la fonction OCR intégrée, lorsque vous utilisez la fonction OCR, veuillez définir l'option [Paramètres d'image] sur « N&B (Document) » ou « N&B (Tampon rouge) », cela contribuera à accélérer le processus de reconnaissance OCR.
- 2) Si le document est placé en paysage, veuillez cocher la fonction « Orientation automatique de la page » dans la barre de menu supérieure, cette fonction aidera à faire pivoter les pages en fonction de l'orientation du texte.

FAQ (Foire aux questions)

Q1 : Pourquoi est-ce que je vois la vidéo de la webcam au lieu du scanner de livres ?

R1 : Veuillez sélectionner le périphérique de caméra approprié en cliquant sur le paramètre [Périphérique] dans le coin inférieur gauche de la fenêtre principale, puis sélectionnez le périphérique de numérisation de livres approprié.

Q2 : Pourquoi y a-t-il des bruits (points noirs) sur mon document numérisé ?

R2 : Lorsque vous numérisez un document en noir et blanc, veuillez choisir l'option « N&B (tampon rouge) » dans les paramètres de la fonction [Paramètres d'image] pour une meilleure qualité d'image.

Q3 : Pourquoi y a-t-il des ombres sur mon document numérisé ?

A3 : Veuillez choisir l'option « N&B (tampon rouge) » dans les paramètres de la fonction [Paramètres d'image] et réessayer.

Q4 : Comment puis-je fusionner plusieurs documents en un seul PDF ?

R4 : Veuillez choisir l'option « Multiple » dans les paramètres de la fonction [Page], puis l'option « PDF » dans les paramètres de la fonction [Sortie].

Q5 : Pourquoi le document ne peut-il pas être détecté ?

R5 : Veuillez vous assurer que le document est sur le tapis souple noir ou essayez de redémarrer le logiciel.

Q6 : Pourquoi l'image semble-t-elle surexposée ? Le texte n'est pas visible.

R6 : Veuillez placer le document au centre de la fenêtre de numérisation.

Q7 : Après la capture, où sont stockées les images ?

A7 : Veuillez cliquer sur le bouton « Ouvrir » sur le côté droit de la fenêtre principale du logiciel. La destination par défaut est « Mes documents », mais vous pouvez également modifier la destination de stockage en cliquant sur le bouton [Sélectionner].

Si l'appareil ne peut pas être détecté pendant une longue période, vous pouvez essayer ce qui suit.

- Changer le port USB.

Essayez de reconnecter le périphérique USB à un autre port USB, puis redémarrez le scanner et réessayez.

-Pour ordinateur Windows 10

Accédez à « Paramètres Confidentialité Caméra » pour vérifier si l'autorisation est accordée.

-Désactiver le logiciel antivirus

Si vous avez installé un logiciel antivirus, veuillez ajouter manuellement le client VIISAN à la liste blanche du logiciel antivirus.

-Regardez notre tutoriel vidéo

si le problème ne peut pas être résolu avec les méthodes ci-dessus, cliquez pour voir les didacticiels vidéo sur <https://www.viisan.com/en/video/type1.html>

-Contacter le service client

Si vous avez encore besoin d'aide, veuillez contacter notre service client à info@viisan.com

Nous répondrons à vos questions par courrier électronique dans les 24 heures les jours ouvrables.